

FCS AG

Computerschulungen

Büro

FCSpezial

HomePlus

Online Tools

Gestaltung

Individuelle
Schulungen

Kurstermine

vom 01.01.2026 bis 31.03.2026



Sie können uns gut erreichen



Sie finden unser Büro
und unsere Schulungsräume
in der Hanauer Straße 30, 3.OG

Frauen-Computer-Schule AG
Hanauer Str. 30, 80992 München
Tel +49 89 4522447-0
info@fcs-m.de www.fcs-m.de

Vorstand:
Tanja Moosreiner
Aufsichtsrat:
Christine Wittig, Sandra Hédiard, Andrea Neumann

Beratung + Bürozeiten:
Mo bis Do 09:00–16:00 Uhr
und Fr 09:00–14:00 Uhr



Besuchen Sie uns auf
Instagram
und
Facebook.



Termine 01.01.2026 bis 31.03.2026

Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt.

B Büro

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
IT-Check	ItCheck-01-26	09.01.26	Fr 09:00–14:00	92,00 €
IT-Check	ItCheck-02-26	22.01.26	Do 09:00–14:00	92,00 €
IT-Check	ItCheck-03-26	11.02.26	Mi 09:00–14:00	92,00 €
IT-Check	ItCheck-04-26	02.03.26	Mo 09:00–14:00	92,00 €
IT-Check	ItCheck-05-26	17.03.26	Di 09:00–14:00	92,00 €
PC-Grundlagen und Windows	WIN-01-26	23.01.26–30.01.26	Fr, Di, Fr 3 x 09:00–12:00	324,00 €
PC-Grundlagen und Windows	WIN-02-26	07.03.26–14.03.26	Sa, Sa 2 x 09:30–14:00	324,00 €
PC-Grundlagen Spezial	■ SpecWin-01-26	28.02.26–01.03.26	Sa, So 2 x 09:30–14:00	324,00 €
Speichern und Ordnen kurz und kompakt	Exp-01-26	07.01.26	Mi 09:00–13:00	144,00 €
Speichern und Ordnen kurz und kompakt	Exp-02-26	09.03.26	Mo 09:00–13:00	144,00 €
Einstieg Internet und E-Mails	INET-01-26	03.02.26–05.02.26	Di, Do 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Einstieg in das Mac OS X	MCO-01-26	26.01.26–02.02.26	Mo, Mi, Mo 3 x 09:00–12:00	324,00 €
Tippen lernen in 6 Stunden *	TiPPK-01-26	07.02.26–14.02.26	Sa, Sa 2 x 09:30–12:30	180,00 €
Tippen lernen in 6 Stunden *	■ TiPPK-02-26	05.03.26–12.03.26	Do, Do 2 x 17:00–20:00	180,00 €
Word Modul 1	WD1-01-26	06.01.26	Di 09:00–16:00	216,00 €
Word Modul 1	WD1-02-26	08.03.26	So 10:00–17:00	216,00 €
Word Modul 2	■ WD2-01-26	13.01.26–14.01.26	Di, Mi 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Word Modul 2	■ WD2-02-26	13.01.26–14.01.26	Di, Mi 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Word Modul 2	WD2-03-26	14.02.26	Sa 09:30–16:30	216,00 €
Word Modul 2	■ WD2-04-26	16.03.26–17.03.26	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Word Modul 2	WD2-05-26	16.03.26–17.03.26	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Word Modul 3	■ WD3-01-26	15.01.26–16.01.26	Do, Fr 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Word Modul 3	■ WD3-02-26	15.01.26–16.01.26	Do, Fr 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Word Modul 3	■ WD3-03-26	15.02.26	So 09:30–16:30	216,00 €
Word Modul 3	■ WD3-04-26	19.03.26–20.03.26	Do, Fr 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Word Modul 3	WD3-05-26	19.03.26–20.03.26	Do, Fr 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Word Modul 4	WD4-01-26	13.01.26	Di 09:00–16:00	252,00 €
Word Modul 4	■ WD4-02-26	21.03.26–22.03.26	Sa, So 2 x 09:30–12:30	252,00 €
Word Serienbriefe	WD5-01-26	17.01.26–18.01.26	Sa, So 2 x 09:30–14:00	378,00 €
Word Serienbriefe	■ WD5-02-26	18.03.26–19.03.26	Mi, Do 2 x 09:00–13:30	378,00 €
Word Format- und Dokumentvorlagen	WD6-01-26	19.03.26–20.03.26	Do, Fr 2 x 09:00–13:00	336,00 €
Word: Vorlagen Formularfelder	WFDVF-01-26	21.02.26	Sa 09:30–12:30	126,00 €
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	■ SpecW-01-26	14.01.26	Mi 09:00–13:00	144,00 €
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	■ SpecW-02-26	18.03.26	Mi 09:00–13:00	144,00 €
Word: DIN-Norm 5008 richtig nutzen	SpecDiN-01-26	07.02.26	Sa 09:30–12:30	126,00 €
Excel Modul 1	XL1-01-26	26.01.26–27.01.26	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Excel Modul 1	■ XL1-02-26	26.01.26–27.01.26	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Excel Modul 1	XL1-03-26	21.02.26	Sa 09:30–16:30	216,00 €
Excel Modul 1	XL1-04-26	16.03.26–17.03.26	Mo, Di 2 x 17:00–20:00	216,00 €

NEU

* für Kinder Euro 149,00 € / Schulklassen auf Anfrage

■ Moderierte Web-Seminare

Fortsetzung

B Büro

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
Excel Modul 2	■ XL2-01-26	29.01.26–30.01.26	Do, Fr 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Excel Modul 2	■ XL2-02-26	29.01.26–30.01.26	Do, Fr 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Excel Modul 2	XL2-03-26	22.02.26	So 09:30–16:30	216,00 €
Excel Modul 2	XL2-04-26	18.03.26–19.03.26	Mi, Do 2 x 17:00–20:00	216,00 €
Excel Modul 3	XL3-01-26	22.01.26	Do 09:00–16:00	216,00 €
Excel Modul 3	XL3-02-26	05.02.26–06.02.26	Do, Fr 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Excel Modul 3	■ XL3-03-26	23.03.26–24.03.26	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Excel Modul 4	XL4-01-26	23.01.26	Fr 09:00–16:00	252,00 €
Excel Modul 4	XL4-02-26	22.02.26	So 09:30–16:30	252,00 €
Excel Modul 4	XL4-03-26	26.03.26–27.03.26	Do, Fr 2 x 09:00–12:00	252,00 €
Excel Modul 5	XL5-01-26	24.01.26	Sa 09:30–16:30	252,00 €
Excel Modul 5	XL5-02-26	24.02.26	Di 09:00–16:00	252,00 €
Excel Modul 5	■ XL5-03-26	31.03.26–01.04.26	Di, Mi 2 x 09:00–12:00	252,00 €
Excel Listen auswerten mit Pivot-Tabellen	XL6-01-26	25.01.26	So 09:30–13:30	168,00 €
Excel Listen auswerten mit Pivot-Tabellen	XL6-02-26	25.02.26	Mi 09:00–13:00	168,00 €
Word meets Excel	■ WmE-01-26	23.02.26	Mo 09:00–12:00	126,00 €
Grundlagen des Präsentierens mit PowerPoint	■ PP1-01-26	04.02.26–05.02.26	Mi, Do 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Grundlagen des Präsentierens mit PowerPoint	PP1-02-26	15.03.26–22.03.26	So, So 2 x 09:30–12:30	216,00 €
PowerPoint Modul 2	■ PP2-01-26	26.01.26–27.01.26	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	252,00 €
PowerPoint Modul 2	■ PP2-02-26	07.03.26	Sa 10:00–17:00	252,00 €
Outlook Modul 1	■ Out1-01-26	21.01.26	Mi 09:00–16:00	216,00 €
Outlook Modul 1	■ Out1-02-26	05.03.26	Do 09:00–16:00	216,00 €
Outlook Modul 2	Out2-01-26	21.01.26–22.01.26	Di, Mi 2 x 09:00–12:00	252,00 €
Outlook Modul 2	Out2-02-26	15.02.26	So 09:30–16:30	252,00 €
Outlook Modul 2	Out2-03-26	26.03.26–27.03.26	Do, Fr 2 x 09:00–12:00	252,00 €

G Gestaltung

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
Canva für Einsteiger - kreativ online gestalten	■ CAN-01-26	19.01.26	Mo 14:00–17:00	108,00 €
Canva für Einsteiger - kreativ online gestalten	■ CAN-02-26	17.03.26	Di 09:00–12:00	108,00 €
Bildbearbeitung mit Affinity Photo	AFFP-01-26	31.01.26–01.02.26	Sa, So 2 x 09:30–16:30	504,00 €
Affinity Designer	AFFD-01-26	24.01.26–25.01.26	Sa, So 2 x 09:30–16:30	504,00 €
Layout mit Affinity Publisher	AFFL-01-26	12.01.26–19.01.26	Mo, Mi, Mo 3 x 09:00–13:00	504,00 €
Umstieg von InDesign auf Affinity Publisher	■ AFFU-01-26	03.02.26	Di 09:00–13:00	168,00 €
Umstieg von InDesign auf Affinity Publisher	AFFU-02-26	26.03.26	Do 09:00–13:00	168,00 €
Vorlagenbearbeitung mit Affinity Publisher	AFFF-01-26	16.01.26	Fr 09:00–16:00	216,00 €
Websites und Weblogs mit WordPress	■ Wpress-01-26	28.01.26–04.02.26	Mi, Do, Mi 3 x 09:00–13:00	504,00 €
Website-Erstellung mit Jimdo	■ JIM-01-26	12.01.26–19.01.26	Mo, Mi, Mo 3 x 17:00–20:00	378,00 €
Content Management Systeme	CMS-01-26	04.03.26	Mi 10:00–13:30	148,00 €

S FCSpezial

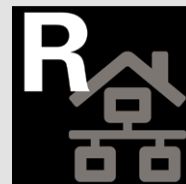
	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
IT-Vortrag: Sicher bezahlen im Internet	■ ITV-01-26	08.01.2026	Do 18:00–19:30	46,00 €
IT-Vortrag: Auf Du und Du mit ChatGPT	■ ITV-02-26	21.01.2026	Mi 18:00–19:30	46,00 €
IT-Vortrag: IT-Sprechstunde für "Windows/Android"	■ ITV-03-26	03.02.2026	Di 18:00–19:30	46,00 €
IT-Vortrag: IT-Sprechstunde für "Apple Geräte"	■ ITV-04-26	16.02.2026	Mo 18:00–19:30	46,00 €
IT-Vortrag: Digitaler Nachlass	■ ITV-05-26	05.03.2026	Do 18:00–19:30	46,00 €
IT-Vortrag: Sichere Passwörter	■ ITV-06-26	18.03.2026	Mi 18:00–19:30	46,00 €
IT-Check	ItCheck-01-26	09.01.2026	Fr 09:00–14:00	92,00 €
IT-Check	ItCheck-02-26	22.01.2026	Do 09:00–14:00	92,00 €
IT-Check	ItCheck-03-26	11.02.2026	Mi 09:00–14:00	92,00 €
IT-Check	ItCheck-04-26	02.03.2026	Mo 09:00–14:00	92,00 €
IT-Check	ItCheck-05-26	17.03.2026	Di 09:00–14:00	92,00 €
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	■ SpecW-01-26	14.01.2026	Mi 09:00–13:00	144,00 €
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	■ SpecW-02-26	18.03.2026	Mi 09:00–13:00	144,00 €
Word: Vorlagen Formularfelder	WFDVF-01-26	21.02.2026	Sa 09:30–12:30	126,00 €
Word: DIN-Norm 5008 richtig nutzen	SpecDiN-01-26	07.02.2026	Sa 09:30–12:30	126,00 €
Word meets Excel	■ WmE-01-26	23.02.2026	Mo 09:00–12:00	126,00 €
Der "Master" in PowerPoint	SpecP-01-26	10.01.2026	Sa 09:30–13:30	168,00 €
Der "Master" in PowerPoint	■ SpecP-02-26	13.03.2026	Fr 09:00–13:00	168,00 €
PowerPoint Special	SpecPP-01-26	20.02.2026	Fr 09:00–13:00	168,00 €
Zoom für die Konferenzleitung	■ Zoom-01-26	27.02.2026	Fr 09:00–12:30	126,00 €
Supermailer: Online-Marketing mit personalisierten Newslettern	SML-01-26	02.02.2026	Mo 17:00–20:00	108,00 €
LibreOffice für Ein- und Umsteiger*innen	Libre-01-26	20.01.2026	Di 10:00–13:00	108,00 €
Bedienen und Navigieren von Smartphone und Tablet auf Android	Smart-01-26	02.03.26–09.03.26	Mo, Mi, Mo 3 x 14:00–17:00	270,00 €
Apple iPhone/iPad	PAD-01-26	10.01.26–17.01.26	Sa, Sa 2 x 09:30–14:00	270,00 €
Nützliche "Apps" für Smartphones	SpecA-01-26	22.01.2026	Do 09:00–12:00	108,00 €
Instagram, Facebook und Co.	■ FIN-01-26	19.02.2026	Do 09:00–12:00	108,00 €
Marketing mit Facebook, Instagram und Co.	■ MF-01-26	14.01.2026	Mi 09:00–12:00	126,00 €
Xing - das Jobs-Netzwerk	■ Xing-01-26	13.02.2026	Fr 10:00–13:00	108,00 €
LinkedIn - das internationale Business-Netzwerk	■ LinK-01-26	09.02.2026	Mo 09:00–13:00	144,00 €

Sie suchen Räume für Mitarbeiterschulungen ohne dauerhaft eingerichtete Räume bereitstellen zu müssen?

Die FCS AG bietet die Möglichkeit, außerhalb des Schulungsbetriebes, Räume halb- oder ganztags, abends sowie an Sonn- und Feiertagen zu mieten, egal ob mit PC oder ohne.

Auf unserer Website finden Sie nähere Informationen.

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.



Termine 01.01.2026 bis 31.03.2026

Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt.



Online Tools

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro	
Künstliche Intelligenz: Die ersten Schritte mit ChatGPT	■ KIG-01-26	15.01.26	Do 10:00–13:00	108,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz: Die ersten Schritte mit ChatGPT	■ KIG-02-26	10.03.26	Di 10:00–13:00	108,00 €	NEU
Bequemer durch den Alltag mit ChatGPT	KIA-01-26	08.01.26	Do 17:00–20:00	108,00 €	NEU
Bequemer durch den Alltag mit ChatGPT	■ KIA-02-26	17.03.26	Di 10:00–13:00	108,00 €	NEU
Erfolgreich Bewerben mit der KI ChatGPT	■ KIJ-01-26	20.01.26	Di 17:00–20:00	108,00 €	NEU
Erfolgreich Bewerben mit der KI ChatGPT	■ KIJ-02-26	28.03.26	Sa 10:00–13:00	108,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz: Kompetenz für den Arbeitsplatz	■ KIK-01-26	05.03.26 – 19.03.26	Do, Do, Do 3 x 14:00–18:00	432,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz im Büro nutzen	■ KIB-01-26	12.01.26	Mo 10:00–13:00	108,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz im Büro nutzen	■ KIB-02-26	12.03.26	Do 17:00–20:00	108,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz: Die ersten Schritte mit Microsoft CoPilot	KIP-01-26	11.02.26	Mi 10:00–13:00	108,00 €	NEU
Auf den Prompt kommt es an!	■ KIR-01-26	29.01.26	Do 10:00–13:00	108,00 €	NEU
Auf den Prompt kommt es an!	KIR-02-26	11.03.26	Mi 17:00–20:00	108,00 €	NEU
Kreative Nutzung von KI für Text-/Bildgestaltung	■ KIT-01-26	10.02.26	Di 10:00–13:00	108,00 €	NEU
Digitale Kompetenzerfassung	■ Zkom-01-26	09.02.26	Mo 09:00–13:00	120,00 €	
Basiswissen Sicherheit und Recherche im Internet	■ Zsich-01-26	26.02.26 – 05.03.26	Do, Do 2 x 09:00–12:30	216,00 €	
Digitale Bewerbung: Vom Bewerbungsvideo bis zu sozialen Medien	■ Zbew-01-26	12.03.26 – 24.03.26	Do, Di 09:00–12:00, 11:00–13:00	168,00 €	NEU
Digitale Arbeitstechniken mit MS-Office Tools	■ Zhom-01-26	23.02.26 – 24.02.26	Mo, Di 2 x 09:00–12:30	252,00 €	
Mentimeter, Wortwolken und Prezi: Tools für Online-Präsentationen	■ Zprez-01-26	11.03.26 – 12.03.26	Mi, Do 2 x 09:00–12:30	252,00 €	
Mentimeter, Wortwolken und Prezi: Tools für Online-Präsentationen	Zprez-06-25	08.01.26 – 09.01.26	Do, Fr 2 x 09:00–12:30	252,00 €	
Präsentationen mit Prezi Present und Prezi Video	■ Zprez2-06-26	13.01.26 – 15.01.26	Di, Do 2 x 09:00–12:30	252,00 €	
Projektorganisation mit Zenkit	■ Zproj-01-26	03.03.26 – 04.03.26	Di, Mi 2 x 09:00–12:30	252,00 €	
Effizientes Teamwork mit Online-Tools	■ Zteam-01-26	10.03.26	Di 09:00–12:30	126,00 €	
MS Teams für Einsteiger*innen	■ Zteam2-01-26	27.02.26	Fr 09:00–12:00	126,00 €	
Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen	Ztec-01-26	12.01.26	Mo 09:00–11:00	72,00 €	
Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen	■ Ztec-02-26	10.03.26	Di 09:00–11:00	72,00 €	
Big Blue Button - Videokonferenz für Einsteiger*innen	■ BBB-01-26	07.02.26	Sa 09:30–12:30	108,00 €	
OneDrive	■ ODR-01-26	12.02.26	Do 14:00–17:00	108,00 €	
OneNote: das digitale Notizbuch	■ ONE-01-26	18.02.26	Mi 09:00–12:00	126,00 €	

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
PC-Grundlagen und Windows	WIN-01-26	23.01.26–30.01.26	Fr, Di, Fr 3 x 09:00–12:00	324,00 €
PC-Grundlagen und Windows	WIN-02-26	07.03.26–14.03.26	Sa, Sa 2 x 09:30–14:00	324,00 €
PC-Grundlagen Spezial	■ SpecWin-01-26	28.02.26–01.03.26	Sa, So 2 x 09:30–14:00	324,00 €
Speichern und Ordnen kurz und kompakt	Exp-01-26	07.01.26	Mi 09:00–13:00	144,00 €
Speichern und Ordnen kurz und kompakt	Exp-02-26	09.03.26	Mo 09:00–13:00	144,00 €
OneDrive	■ ODR-01-26	12.02.26	Do 14:00–17:00	108,00 €
Einstieg Internet und E-Mails	INET-01-26	03.02.26–05.02.26	Di, Do 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Einstieg in das Mac OS X	MCO-01-26	26.01.26–02.02.26	Mo, Mi, Mo 3 x 09:00–12:00	324,00 €
Word Modul 1	WD1-01-26	06.01.26	Di 09:00–16:00	216,00 €
Word Modul 1	WD1-02-26	08.03.26	So 10:00–17:00	216,00 €
Word Modul 2	■ WD2-01-26	13.01.26–14.01.26	Di, Mi 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Word Modul 2	■ WD2-02-26	13.01.26–14.01.26	Di, Mi 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Word Modul 2	WD2-03-26	14.02.26	Sa 09:30–16:30	216,00 €
Word Modul 2	WD2-05-26	16.03.26–17.03.26	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	216,00 €
Word Modul 2	■ WD2-04-26	16.03.26–17.03.26	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	216,00 €
LibreOffice für Ein- und Umsteiger*innen	Libre-01-26	20.01.26	Di 10:00–13:00	108,00 €
Bedienen und Navigieren von Smartphone und Tablet auf Android	Smart-01-26	02.03.26–09.03.26	Mo, Mi, Mo 3 x 14:00–17:00	270,00 €
Nützliche "Apps" für Smartphones	SpecA-01-26	22.01.26	Do 09:00–12:00	108,00 €
Apple iPhone/iPad	PAD-01-26	10.01.26–17.01.26	Sa, Sa 2 x 09:30–14:00	270,00 €

■ Moderierte Web-Seminare

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Anmeldung

Am besten telefonisch, per E-Mail an info@fcs-m.de oder über unsere Kursanmeldung auf www.fcs-m.de. Ihre Anmeldung ist verbindlich, sobald Sie unsere kombinierte Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten haben.

Zahlung

Die Kursgebühren sind zahlbar per Überweisung bis zum auf der Rechnung angegebenen Datum auf unser Konto beim Bankhaus Max Flessa KG München: IBAN DE30 7933 0111 0000 7705 21, BIC FLESDEMM. Die Preise sind inklusive Mehrwertsteuer und enthalten die erforderlichen Kursunterlagen und Übungsblätter.

Stornierung / Umbuchung

Sie können bis zu zehn Tage vor Kursbeginn kostenfrei absagen (bitte schriftlich per Mail, nicht telefonisch oder auf dem Anrufbeantworter!). Bei späterer Absage oder Nicht-Erscheinen wird die gesamte Kursgebühr fällig. Kurzfristige Umbuchungen kosten 40 € Bearbeitungsgebühr. Gerne können Sie aber eine*n Ersatzteilnehmer*in schicken.

Sind in einem Kurs weniger als drei Teilnehmer*innen angemeldet, behalten wir uns vor, den Kurs entweder abzusagen oder die Kursdauer zu kürzen. Sollte ein Kurs nicht stattfinden können, wird die bereits bezahlte Kursgebühr ohne Abzüge zurückerstattet.

Verantwortung

Wir beraten Sie gerne über die Kursinhalte und versuchen, für Sie den passenden Kurs zu finden. Allerdings liegt die Entscheidung zur Anmeldung zu einem Kurs in Ihrer Verantwortung.

Die FCS AG haftet nicht für Schäden, die durch Unfälle, Verlust oder Diebstahl in den Schulungsräumen entstehen.

Datenschutz

Die FCS AG stellt den Datenschutz nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen sicher. Die persönlichen Daten der Teilnehmer*innen verwenden wir ausschließlich für die Abwicklung des Auftrags und für weitere Informationen über unsere Angebote und versichern, dass wir Daten nicht an andere Firmen weitergeben.