

FCS AG

Computerschulungen

Büro

FCSpezial

HomePlus

Online Tools

Gestaltung

Individuelle
Schulungen

Kurstermine

vom 01.10.2025 bis 31.12.2025

35 Jahre
FCS AG
Computerschulungen

4

Sie können uns gut erreichen



Sie finden unser Büro
und unsere Schulungsräume
in der Hanauer Straße 30, 3.OG

Frauen-Computer-Schule AG
Hanauer Str. 30, 80992 München
Tel +49 89 4522447-0
info@fcs-m.de www.fcs-m.de

Vorstand:
Tanja Moosreiner
Aufsichtsrat:
Christine Wittig, Sandra Hédiard, Andrea Neumann

Beratung + Bürozeiten:
Mo bis Do 09:00–16:00 Uhr
und Fr 09:00–14:00 Uhr



Besuchen Sie uns auf
Instagram
und
Facebook.



Termine 01.10.2025 bis 31.12.2025

Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt.

B Büro

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
IT-Check	ITCheck-18-25	06.10.25	Mo 09:00–14:00	88,00 €
IT-Check	ITCheck-19-25	11.11.25	Di 09:00–14:00	88,00 €
IT-Check	ITCheck-20-25	15.12.25	Mo 09:00–14:00	88,00 €
Tippen lernen in 6 Stunden *	TippK-07-25	27.10.25–30.10.25	Mo, Do 2 x 09:30–12:30	174,00 €
Tippen lernen in 6 Stunden *	■ TippK-08-25	03.11.25–10.11.25	Mo, Mo 2 x 17:00–20:00	174,00 €
Tippen lernen in 6 Stunden *	TippK-09-25	06.12.25–13.12.25	Sa, Sa 2 x 09:30–12:30	174,00 €
PC-Grundlagen und Windows	WIN-06-25	22.11.25–29.11.25	Sa, Sa 2 x 09:30–14:00	316,00 €
PC-Grundlagen und Windows	WIN-07-25	11.10.25–12.10.25	Sa, So 2 x 09:30–14:00	310,00 €
PC-Grundlagen Spezial	SpecWin-04-25	27.10.25–28.10.25	Mo, Di 2 x 09:00–13:30	315,00 €
PC-Grundlagen Spezial	SpecWin-05-25	15.12.25–16.12.25	Mo, Di 2 x 09:00–13:30	315,00 €
Speichern und Ordnen kurz und kompakt	Exp-06-25	13.10.25	Mo 09:00–13:00	140,00 €
Einstieg Internet und E-Mails	INET-03-25	18.11.25–20.11.25	Di, Do 2 x 14:00–17:00	210,00 €
Einstieg in das Mac OS X	MCO-03-25	08.11.25–15.11.25	Sa, Sa 2 x 09:30–14:00	315,00 €
Word Modul 1	WD1-06-25	29.10.25–30.10.25	Mi, Do 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Word Modul 2	WD2-12-25	13.10.25–14.10.25	Mo, Di 2 x 17:00–20:00	210,00 €
Word Modul 2	■ WD2-13-25	10.11.25–11.11.25	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Word Modul 2	WD2-14-25	10.11.25–11.11.25	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Word Modul 2	■ WD2-15-25	03.12.25–04.12.25	Mi, Do 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Word Modul 3	■ WD3-12-25	15.10.25–16.10.25	Mi, Do 2 x 17:00–20:00	210,00 €
Word Modul 3	■ WD3-13-25	12.11.25–13.11.25	Mi, Do 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Word Modul 3	■ WD3-14-25	12.11.25–13.11.25	Mi, Do 2 x 09:00–12:30	210,00 €
Word Modul 3	WD3-15-25	08.12.25–09.12.25	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Word Modul 4	■ WD4-09-25	20.10.25–21.10.25	Mo, Di 2 x 17:00–20:00	246,00 €
Word Modul 4	WD4-10-25	07.11.25	Fr 09:00–16:00	246,00 €
Word Serienbriefe	■ WD5-06-25	08.12.25–10.12.25	Mo, Di, Mi 3 x 09:00–12:00	369,00 €
Word Format- und Dokumentvorlagen	WD6-03-25	18.10.25–19.10.25	Sa, So 2 x 09:30–13:30	328,00 €
Word Format- und Dokumentvorlagen	■ WD6-04-25	15.12.25–16.12.25	Mo, Di 2 x 16:00–20:00	328,00 €
Word: Vorlagen Formularfelder	WFDVF-03-25	08.10.25	Mi 09:00–12:00	123,00 €
Word: Vorlagen Formularfelder	■ WFDVF-04-25	16.12.25	Di 09:00–12:00	123,00 €
Word: DIN-Norm 5008 richtig nutzen	■ SpecDiN-04-25	10.12.25	Mi 17:00–20:00	123,00 €
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	■ SpecW-06-25	10.11.25	Mo 09:00–13:00	140,00 €
Excel Modul 1	■ XL1-12-25	06.10.25–07.10.25	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Excel Modul 1	XL1-13-25	17.11.25–18.11.25	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Excel Modul 1	■ XL1-14-25	17.11.25–18.11.25	Mo, Di 2 x 09:00–12:30	210,00 €
Excel Modul 1	■ XL1-15-25	08.12.25–09.12.25	Mo, Di 2 x 17:00–20:00	210,00 €
Excel Modul 2	XL2-12-25	09.10.25–10.10.25	Do, Fr 09:00–12:00, 13:00–16:00	210,00 €
Excel Modul 2	■ XL2-13-25	20.11.25–21.11.25	Do, Fr 2 x 09:00–12:30	210,00 €
Excel Modul 2	XL2-14-25	20.11.25–21.11.25	Do, Fr 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Excel Modul 2	XL2-15-25	17.12.25–18.12.25	Mi, Do 2 x 17:00–20:00	210,00 €
Excel Modul 3	■ XL3-08-25	06.10.25–07.10.25	Mo, Di 2 x 17:00–20:00	210,00 €

NEU

NEU

* für Kinder Euro 149,00 € / Schulklassen auf Anfrage

■ Moderierte Web-Seminare

Fortsetzung

B Büro

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
Excel Modul 3	XL3-09-25	19.11.25	Mi 09:00–16:00	210,00 €
Excel Modul 3	■ XL3-10-25	15.12.25–16.12.25	Mo, Di 2 x 17:00–20:00	210,00 €
Excel Modul 4	■ XL4-08-25	08.10.25–09.10.25	Mi, Do 2 x 17:00–20:00	246,00 €
Excel Modul 4	XL4-09-25	21.11.25	Fr 09:00–16:00	246,00 €
Excel Modul 4	■ XL4-10-25	17.12.25–18.12.25	Mi, Do 2 x 17:00–20:00	246,00 €
Excel Modul 5	■ XL5-08-25	13.10.25–14.10.25	Mo, Di 2 x 17:00–20:00	246,00 €
Excel Modul 5	XL5-09-25	24.11.25	Mo 09:00–16:00	246,00 €
Excel Modul 5	■ XL5-10-25	04.12.25–05.12.25	Do, Fr 2 x 09:00–12:00	246,00 €
Excel Listen auswerten mit Pivot-Tabellen	■ XL6-08-25	15.10.25	Mi 16:00–20:00	164,00 €
Excel Listen auswerten mit Pivot-Tabellen	XL6-09-25	25.11.25	Di 09:00–13:00	164,00 €
Excel Listen auswerten mit Pivot-Tabellen	■ XL6-10-25	14.12.25	So 09:30–12:30	164,00 €
Word meets Excel	WmE-04-25	14.12.25	So 09:30–12:30	123,00 €
Outlook Modul 1	Out1-08-25	13.10.25–14.10.25	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Outlook Modul 1	Out1-09-25	03.11.25	Mo 09:00–16:00	210,00 €
Outlook Modul 1	Out1-10-25	13.12.25	Sa 09:30–16:30	210,00 €
Outlook Modul 2	Out2-08-25	18.10.25	Sa 09:30–16:30	246,00 €
Outlook Modul 2	Out2-09-25	19.11.25	Mi 09:00–16:00	246,00 €
Outlook Modul 2	Out2-10-25	15.12.25–16.12.25	Mo, Di 2 x 17:00–20:00	246,00 €
Grundlagen des Präsentierens mit PowerPoint	PP1-08-25	04.10.25–11.10.25	Sa, Sa 2 x 09:30–12:30	210,00 €
Grundlagen des Präsentierens mit PowerPoint	■ PP1-09-25	11.11.25–12.11.25	Di, Mi 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Grundlagen des Präsentierens mit PowerPoint	PP1-10-25	02.12.25–09.12.25	Di, Di 2 x 17:00–20:00	210,00 €
PowerPoint Modul 2	PP2-08-25	12.10.25	So 09:30–16:30	246,00 €
PowerPoint Modul 2	■ PP2-09-25	18.11.25–19.11.25	Di, Mi 2 x 09:00–12:00	246,00 €
PowerPoint Modul 2	PP2-10-25	10.12.25–11.12.25	Mi, Do 2 x 17:00–20:00	246,00 €
Access für Anwender*innen	ACE-03-25	17.11.25–24.11.25	Mo, Mi, Mo 3 x 17:00–20:00	369,00 €

G Gestaltung

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
Bildbearbeitung mit Affinity Photo	■ AFFP-04-25	18.11.25–27.11.25	Di, Do, Di, Do 4 x 17:00–20:00	492,00 €
Affinity Designer	■ AFFD-04-25	03.11.25–12.11.25	Mo, Mi, Mo, Mi 4 x 17:00–20:00	492,00 €
Layout mit Affinity Publisher	■ AFFL-04-25	15.11.25–29.11.25	Sa, Sa, Sa 3 x 09:30–13:30	492,00 €
Umstieg von InDesign auf Affinity Publisher	AFFU-04-25	10.12.25	Mi 09:00–13:00	164,00 €
Vorlagenbearbeitung mit Affinity Publisher	■ AFFV-04-25	17.12.25–19.12.25	Mi, Fr 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Photoshop Elements: Bildbearbeitung	■ PEL-03-25	11.11.25–18.11.25	Di, Do, Di 3 x 17:00–20:00	315,00 €
Bildaufbereitung für Homepages	■ BFH-04-25	25.11.25	Di 09:00–13:00	140,00 €
HTML/Website Schnupperkurs	■ HTMS-04-25	14.11.25	Fr 09:00–13:00	164,00 €
Websites und Weblogs mit WordPress	Wpress-04-25	08.12.25–09.12.25	Mo, Di 2 x 09:00–16:00	492,00 €
Website-Erstellung mit Jimdo	JIM-04-25	29.11.25–30.11.25	Sa, So 2 x 09:30–14:00	369,00 €
Content Management Systeme	CMS-04-25	12.12.25	Fr 10:00–13:30	144,00 €

■ Moderierte Web-Seminare

NEU

S FCSpezial

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
IT-Vortrag: Sicher Surfen mit Firefox	■ ITV-19-25	07.10.25	Di 18:00–19:30	44,00 €
IT-Vortrag: Neue Arbeitsformen und -organisation	■ ITV-20-25	20.10.25	Mo 18:00–19:30	44,00 €
IT-Vortrag: IT-Sprechstunde für "Windows/Android"	■ ITV-21-25	06.11.25	Do 18:00–19:30	44,00 €
IT-Vortrag: Datenschutz in Social Media, Fakten oder Fake	■ ITV-22-25	19.11.25	Mi 18:00–19:30	44,00 €
IT-Vortrag: Passwort-Managementsysteme	■ ITV-23-25	02.12.25	Di 18:00–19:30	44,00 €
IT-Vortrag: Kompetenzen für Ihren Wiedereinstieg	■ ITV-24-25	17.12.25	Mi 18:00–19:30	44,00 €
IT-Check	ITCheck-18-25	06.10.25	Mo 09:00–14:00	88,00 €
IT-Check	ITCheck-19-25	11.11.25	Di 09:00–14:00	88,00 €
IT-Check	ITCheck-20-25	15.12.25	Mo 09:00–14:00	88,00 €
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	■ SpecW-06-25	10.11.25	Mo 09:00–13:00	140,00 €
Word: Vorlagen Formularfelder	WFDVF-03-25	08.10.25	Mi 09:00–12:00	123,00 €
Word: Vorlagen Formularfelder	■ WFDVF-04-25	16.12.25	Di 09:00–12:00	123,00 €
Word: DIN-Norm 5008 richtig nutzen	■ SpecDiN-04-25	10.12.25	Mi 17:00–20:00	123,00 €
Word meets Excel	WmE-04-25	14.12.25	So 09:30–12:30	123,00 €
Der "Master" in PowerPoint	■ SpecP-06-25	12.11.25	Mi 16:00–20:00	164,00 €
PowerPoint Special	SpecPP-05-25	05.10.25	So 09:30–13:30	164,00 €
PowerPoint Special	■ SpecPP-06-25	11.12.25	Do 16:00–20:00	164,00 €
Supermailer: Online-Marketing mit personalisierten Newslettern	SML-04-25	20.11.25	Do 10:00–13:00	105,00 €
LibreOffice für Ein- und Umsteiger*innen	Libre-04-25	07.10.25	Di 14:00–17:00	105,00 €
Instagram, Facebook und Co.	■ FIN-04-25	28.11.25	Fr 09:00–12:00	105,00 €
Marketing mit Facebook, Instagram und Co.	■ MF-04-25	14.10.25	Di 09:00–12:00	123,00 €
Xing - das Jobs-Netzwerk	■ Xing-04-25	08.10.25	Mi 10:00–13:00	105,00 €
Xing - das Jobs-Netzwerk	■ Xing-05-25	02.12.25	Di 10:00–13:00	105,00 €
LinkedIn - das internationale Business-Netzwerk	■ LinK-05-25	12.12.25	Fr 09:00–13:00	140,00 €
Zoom für die Konferenzleitung	■ Zoom-05-25	22.10.25	Mi 09:00–12:30	123,00 €
Zoom für die Konferenzleitung	■ Zoom-06-25	11.12.25	Do 09:00–12:30	120,00 €
Apple iPhone/iPad	PAD-03-25	13.10.25–20.10.25	Mo, Mi, Mo 3 x 14:00–17:00	261,00 €
Bedienen und Navigieren von Smartphone und Tablet auf Android	Smart-03-25	12.11.25–14.11.25	Mi, Fr 2 x 09:00–13:30	261,00 €
Nützliche "Apps" für Smartphones	SpecA-04-25	19.10.25	So 09:30–12:30	105,00 €
Nützliche "Apps" für Smartphones	SpecA-05-25	05.12.25	Fr 09:00–12:00	105,00 €

NEU
NEU

Sie suchen Räume für Mitarbeiterschulungen ohne dauerhaft eingerichtete Räume bereitstellen zu müssen?

Die FCS AG bietet die Möglichkeit, außerhalb des Schulungsbetriebes, Räume halb- oder ganztags, abends sowie an Sonn- und Feiertagen zu mieten, egal ob mit PC oder ohne.

Auf unserer Website finden Sie nähere Informationen.

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.



Termine 01.10.2025 bis 31.12.2025

Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt.



Online Tools

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro	
Bequemer durch den Alltag mit ChatGPT	■ KIA-06-25	27.11.25	Do 10:00–13:00	105,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz im Büro nutzen	■ KIB-06-25	04.11.25	Di 10:00–13:00	105,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz: Die ersten Schritte mit ChatGPT	KIG-05-25	22.10.25	Mi 17:00–20:00	105,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz: Die ersten Schritte mit ChatGPT	■ KIG-06-25	02.12.25	Di 10:00–13:00	105,00 €	NEU
Erfolgreich Bewerben mit der KI ChatGPT	■ KIJ-06-25	20.11.25	Do 17:00–20:00	105,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz: Kompetenz für den Arbeitsplatz	■ KIK-03-25	20.11.25–04.12.25	Do, Do, Do 3 x 14:00–18:00	420,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz im Marketing	■ KIM-04-25	23.10.25	Do 14:00–17:00	105,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz im Marketing	■ KIM-05-25	09.12.25	Di 10:00–13:00	105,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz: Die ersten Schritte mit Microsoft CoPilot	■ KIP-06-25	13.11.25	Do 10:00–13:00	105,00 €	NEU
Auf den Prompt kommt es an!	■ KIR-06-25	17.11.25	Mo 17:00–20:00	105,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz: Verschiedene Systeme	KIS-04-25	16.10.25	Do 10:00–13:00	105,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz: Verschiedene Systeme	■ KIS-05-25	03.12.25	Mi 14:00–17:00	105,00 €	NEU
Kreative Nutzung von KI für Text-/Bildgestaltung	■ KIT-05-25	25.10.25	Sa 10:00–13:00	105,00 €	NEU
Kreative Nutzung von KI für Text-/Bildgestaltung	■ KIT-06-25	12.12.25	Fr 10:00–13:00	105,00 €	NEU
OneNote: das digitale Notizbuch	■ ONE-05-25	16.12.25	Di 09:00–12:00	164,00 €	
Digitale Bewerbung: Vom Bewerbungsvideo bis zu sozialen Medien	■ Zbew-07-25	08.12.25–16.12.25	Mo, Di 09:00–12:00, 14:00–16:00	164,00 €	NEU
Digitale Arbeitstechniken mit MS-Office Tools	■ Zhom-05-25	15.10.25–16.10.25	Mi, Do 2 x 09:00–12:00	246,00 €	
Digitale Arbeitstechniken mit MS-Office Tools	Zhom-06-25	15.12.25–16.12.25	Mo, Di 2 x 09:00–12:30	240,00 €	
Digitale Kompetenzerfassung	■ Zkom-09-25	13.10.25	Mo 09:00–13:00	116,00 €	NEU
Digitale Kompetenzerfassung	■ Zkom-10-25	26.11.25	Mi 09:00–13:00	116,00 €	NEU
Digitale Kompetenzerfassung	■ Zkom-11-25	01.12.25	Mo 09:00–13:00	116,00 €	NEU
Mentimeter, Wortwolken und Prezi: Tools für Online-Präsentationen	■ Zprez-04-25	09.10.25–10.10.25	Do, Fr 2 x 09:00–12:30	246,00 €	
Mentimeter, Wortwolken und Prezi: Tools für Online-Präsentationen	■ Zprez-05-25	28.10.25–29.10.25	Di, Mi 2 x 09:00–12:30	246,00 €	
Präsentationen mit Prezi Present und Prezi Video	■ Zprez2-04-25	14.10.25–20.10.25	Di, Mo 2 x 09:00–12:30	246,00 €	
Präsentationen mit Prezi Present und Prezi Video	■ Zprez2-05-25	11.11.25–12.11.25	Di, Mi 2 x 09:00–12:30	246,00 €	
Projektorganisation mit Zenkit	■ Zproj-04-25	06.10.25–07.10.25	Mo, Di 2 x 09:00–12:30	246,00 €	
Projektorganisation mit Zenkit	■ Zproj-05-25	23.10.25–27.10.25	Do, Mo 2 x 09:00–12:30	246,00 €	
Projektorganisation mit Zenkit	Zproj-06-25	17.12.25–18.12.25	Mi, Do 2 x 09:00–12:30	240,00 €	
Basiswissen Sicherheit und Recherche im Internet	■ Zsich-05-25	17.10.25–24.10.25	Fr, Fr 2 x 09:00–12:30	210,00 €	
Effizientes Teamwork mit Online-Tools	■ Zteam-04-25	01.10.25	Mi 09:00–12:30	123,00 €	
Effizientes Teamwork mit Online-Tools	■ Zteam-05-25	21.10.25	Di 09:00–12:30	123,00 €	
Effizientes Teamwork mit Online-Tools	Zteam-06-25	10.12.25	Mi 09:00–12:30	120,00 €	
MS Teams für Einsteiger*innen	Zteam2-04-25	05.11.25	Mi 09:00–12:00	123,00 €	
MS Teams für Einsteiger*innen	Zteam2-05-25	05.12.25	Fr 09:00–12:00	123,00 €	
Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen	■ Ztec-08-25	24.10.25	Fr 11:00–13:00	70,00 €	
Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen	■ Ztec-09-25	18.12.25	Do 09:00–11:00	70,00 €	
Big Blue Button - Videokonferenz für Einsteiger*innen	■ BBB-04-25	15.12.25	Mo 09:00–12:00	105,00 €	

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
PC-Grundlagen und Windows	WIN-06-25	22.11.25–29.11.25	Sa, Sa 2 x 09:30–14:00	316,00 €
PC-Grundlagen und Windows	WIN-07-25	11.10.25–12.10.25	Sa, So 2 x 09:30–14:00	310,00 €
PC-Grundlagen Spezial	SpecWin-04-25	27.10.25–28.10.25	Mo, Di 2 x 09:00–13:30	315,00 €
PC-Grundlagen Spezial	SpecWin-05-25	15.12.25–16.12.25	Mo, Di 2 x 09:00–13:30	315,00 €
Einstieg in das Mac OS X	MCO-03-25	08.11.25–15.11.25	Sa, Sa 2 x 09:30–14:00	315,00 €
Speichern und Ordnen kurz und kompakt	Exp-06-25	13.10.25	Mo 09:00–13:00	140,00 €
Einstieg Internet und E-Mails	INET-03-25	18.11.25–20.11.25	Di, Do 2 x 14:00–17:00	210,00 €
Word Modul 1	WD1-06-25	29.10.25–30.10.25	Mi, Do 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Word Modul 2	WD2-12-25	13.10.25–14.10.25	Mo, Di 2 x 17:00–20:00	210,00 €
Word Modul 2	WD2-13-25	10.11.25–11.11.25	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Word Modul 2	WD2-14-25	10.11.25–11.11.25	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	210,00 €
Word Modul 2	WD2-15-25	03.12.25–04.12.25	Mi, Do 2 x 09:00–12:00	210,00 €
LibreOffice für Ein- und Umsteiger*innen	Libre-04-25	07.10.25	Di 14:00–17:00	105,00 €
Bedienen und Navigieren von Smartphone und Tablet auf Android	Smart-03-25	12.11.25–14.11.25	Mi, Fr 2 x 09:00–13:30	261,00 €
Apple iPhone/iPad	PAD-03-25	13.10.25–20.10.25	Mo, Mi, Mo 3 x 14:00–17:00	261,00 €
Nützliche "Apps" für Smartphones	SpecA-04-25	19.10.25	So 09:30–12:30	105,00 €
Nützliche "Apps" für Smartphones	SpecA-05-25	05.12.25	Fr 09:00–12:00	105,00 €
Fotobuch	Foto-03-25	10.12.25–11.12.25	Mi, Do 2 x 14:00–17:00	210,00 €
Digitale Bildverwaltung	DIG-03-25	03.12.25–04.12.25	Mi, Do 2 x 14:00–17:00	210,00 €

■ Moderierte Web-Seminare

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Anmeldung

Am besten telefonisch, per E-Mail an info@fcs-m.de oder über unsere Kursanmeldung auf www.fcs-m.de. Ihre Anmeldung ist verbindlich, sobald Sie unsere kombinierte Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten haben.

Zahlung

Die Kursgebühren sind zahlbar per Überweisung bis zum auf der Rechnung angegebenen Datum auf unser Konto beim Bankhaus Max Flessa KG München: IBAN DE30 7933 0111 0000 7705 21, BIC FLESDEMM. Die Preise sind inklusive Mehrwertsteuer und enthalten die erforderlichen Kursunterlagen und Übungsblätter.

Stornierung / Umbuchung

Sie können bis zu zehn Tage vor Kursbeginn kostenfrei absagen (bitte schriftlich per Mail, nicht telefonisch oder auf dem Anrufbeantworter!). Bei späterer Absage oder Nicht-Erscheinen wird die gesamte Kursgebühr fällig. Kurzfristige Umbuchungen kosten 40 € Bearbeitungsgebühr. Gerne können Sie aber eine*in Ersatzteilnehmer*in schicken.

Sind in einem Kurs weniger als drei Teilnehmer*innen angemeldet, behalten wir uns vor, den Kurs entweder abzusagen oder die Kursdauer zu kürzen. Sollte ein Kurs nicht stattfinden können, wird die bereits bezahlte Kursgebühr ohne Abzüge zurückerstattet.

Verantwortung

Wir beraten Sie gerne über die Kursinhalte und versuchen, für Sie den passenden Kurs zu finden. Allerdings liegt die Entscheidung zur Anmeldung zu einem Kurs in Ihrer Verantwortung.

Die FCS AG haftet nicht für Schäden, die durch Unfälle, Verlust oder Diebstahl in den Schulungsräumen entstehen.

Datenschutz

Die FCS AG stellt den Datenschutz nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen sicher. Die persönlichen Daten der Teilnehmer*innen verwenden wir ausschließlich für die Abwicklung des Auftrags und für weitere Informationen über unsere Angebote und versichern, dass wir Daten nicht an andere Firmen weitergeben.