

# FCS AG

Computerschulungen

Büro

FCSpezial

HomePlus

Online Tools

Gestaltung

Individuelle  
Schulungen

## Kurstermine

vom 01.01.2024 bis 31.03.2024



## Sie können uns gut erreichen



Sie finden unser Büro  
und unsere Schulungsräume  
in der Hanauer Straße 30, 3.0G

**Frauen-Computer-Schule AG**

Hanauer Str. 30, 80992 München  
Tel +49 89 4522447-0, Fax +49 89 4522447-20  
info@fcs-m.de www.fcs-m.de

Vorstand:  
Tanja Moosreiner

Aufsichtsrat:  
Christine Wittig, Sandra Hédiard, Andrea Neumann

**Beratung + Bürozeiten:**  
Mo bis Do 09:00–16:00 Uhr  
und Fr 09:00–14:00 Uhr

# Termine 01.01.2024 bis 31.03.2024

Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt.

## Büro

|  | Kurs-Nr.      | Datum             | Schulungstage/-zeit        | Preis Euro |
|--|---------------|-------------------|----------------------------|------------|
| IT-Check   | ItCheck-01-24 | 30.01.24          | Di 09:00–13:00             | 84,00 €    |
| IT-Check   | ItCheck-02-24 | 08.02.24          | Do 09:00–13:00             | 84,00 €    |
| IT-Check   | ItCheck-03-24 | 15.02.24          | Do 09:00–13:00             | 84,00 €    |
| IT-Check   | ItCheck-04-24 | 26.02.24          | Mo 09:00–13:00             | 84,00 €    |
| PC-Grundlagen und Windows                        | WIN-01-24     | 16.01.24–23.01.24 | Di, Do, Di 3 x 09:00–12:00 | 306,00 €   |
| PC-Grundlagen und Windows                        | WIN-02-24     | 09.03.24–16.03.24 | Sa, Sa 2 x 09:30–14:00     | 306,00 €   |
| PC-Grundlagen Spezial                            | SpecWin-01-24 | 27.02.24–28.02.24 | Di, Mi 2 x 09:00–13:30     | 306,00 €   |
| Einstieg Internet und E-Mails                    | INET-01-24    | 06.02.24–08.02.24 | Di, Do 2 x 09:00–12:00     | 204,00 €   |
| Einstieg in das Mac OS X                         | MCO-01-24     | 29.01.24–05.02.24 | Mo, Mi, Mo 3 x 09:00–12:00 | 306,00 €   |
| Tippen lernen in 6 Stunden *                     | TIPPK-01-24   | 31.01.24–07.02.24 | Mi, Mi 2 x 09:00–12:00     | 168,00 €   |
| Tippen lernen in 6 Stunden *                     | ■ TIPPK-02-24 | 05.03.24–12.03.24 | Di, Di 2 x 17:00–20:00     | 168,00 €   |
| Speichern und Ordnen kurz und kompakt            | Exp-01-24     | 08.01.24          | Mo 09:00–13:00             | 136,00 €   |
| Speichern und Ordnen kurz und kompakt            | Exp-02-24     | 08.03.24          | Fr 09:00–13:00             | 136,00 €   |
| Word Modul 1                                     | WD1-01-24     | 09.01.24          | Di 09:00–16:00             | 204,00 €   |
| Word Modul 1                                     | WD1-02-24     | 10.03.24          | So 09:30–16:30             | 204,00 €   |
| Word Modul 2                                     | ■ WD2-01-24   | 10.01.24–11.01.24 | Mi, Do 2 x 09:00–12:00     | 204,00 €   |
| Word Modul 2                                     | WD2-02-24     | 11.01.24          | Do 09:00–16:00             | 204,00 €   |
| Word Modul 2                                     | WD2-03-24     | 11.03.24          | Mo 09:00–16:00             | 204,00 €   |
| Word Modul 2                                     | ■ WD2-04-24   | 11.03.24–12.03.24 | Mo, Di 2 x 09:00–12:00     | 204,00 €   |
| Word Modul 3                                     | WD3-01-24     | 15.01.24          | Mo 09:00–16:00             | 204,00 €   |
| Word Modul 3                                     | ■ WD3-02-24   | 15.01.24–16.01.24 | Mo, Di 2 x 09:00–12:00     | 204,00 €   |
| Word Modul 3                                     | ■ WD3-04-24   | 13.03.24–14.03.24 | Mi, Do 2 x 09:00–12:00     | 204,00 €   |
| Word Modul 3                                     | WD3-03-24     | 14.03.24          | Do 09:00–16:00             | 204,00 €   |
| Word Modul 4                                     | WD4-01-24     | 16.01.24          | Di 09:00–16:00             | 240,00 €   |
| Word Modul 4                                     | ■ WD4-02-24   | 18.03.24–19.03.24 | Mo, Di 2 x 09:00–12:00     | 240,00 €   |
| Word Serienbriefe                                | WD5-01-24     | 20.01.24–21.01.24 | Sa, So 2 x 09:30–14:00     | 360,00 €   |
| Word Serienbriefe                                | ■ WD5-02-24   | 20.03.24–21.03.24 | Mi, Do 2 x 09:00–13:30     | 360,00 €   |
| Word Format- und Dokumentvorlagen                | WD6-01-24     | 21.03.24–22.03.24 | Do, Fr 2 x 09:00–13:00     | 320,00 €   |
| Word: DIN-Norm 5008 richtig nutzen               | SpecDiN-01-24 | 10.02.24          | Sa 09:30–12:30             | 120,00 €   |
| Word: Vorlagen Formularfelder                    | WFDVF-01-24   | 24.02.24          | Sa 09:30–12:30             | 120,00 €   |
| Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge | ■ SpecW-01-24 | 11.01.24          | Do 09:00–13:00             | 136,00 €   |
| Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge | ■ SpecW-02-24 | 12.03.24          | Di 09:00–13:00             | 136,00 €   |
| Excel Modul 1                                    | XL1-01-24     | 18.01.24          | Do 09:00–16:00             | 204,00 €   |
| Excel Modul 1                                    | ■ XL1-02-24   | 18.01.24–19.01.24 | Do, Fr 2 x 09:00–12:00     | 204,00 €   |
| Excel Modul 1                                    | XL1-03-24     | 17.02.24          | Sa 09:30–16:30             | 204,00 €   |
| Excel Modul 1                                    | XL1-04-24     | 21.03.24          | Do 09:00–16:00             | 204,00 €   |
| Excel Modul 1                                    | XL1-05-24     | 21.03.24–22.03.24 | Do, Fr 2 x 09:00–12:00     | 204,00 €   |
| Excel Modul 2                                    | ■ XL2-01-24   | 22.01.24–23.01.24 | Mo, Di 2 x 09:00–12:00     | 204,00 €   |
| Excel Modul 2                                    | XL2-02-24     | 24.01.24          | Mi 09:00–16:00             | 204,00 €   |
| Excel Modul 2                                    | XL2-03-24     | 18.02.24          | So 09:30–16:30             | 204,00 €   |

NEU

\* für Kinder Euro 143,00 € / Schulklassen auf Anfrage

■ Moderierte Web-Seminare

Fortsetzung

# B Büro

|   | Kurs-Nr.     | Datum             | Schulungstage/-zeit    | Preis Euro |     |
|---|--------------|-------------------|------------------------|------------|-----|
| Excel Modul 3                               | XL3-01-24    | 25.01.24          | Do 09:00–16:00         | 204,00 €   |     |
| Excel Modul 3                               | XL3-02-24    | 24.02.24          | Sa 09:30–16:30         | 204,00 €   |     |
| Excel Modul 3                               | ■ XL3-03-24  | 25.03.24–26.03.24 | Mo, Di 2 x 09:00–12:00 | 204,00 €   |     |
| Excel Modul 4                               | XL4-01-24    | 26.01.24          | Fr 09:00–16:00         | 240,00 €   |     |
| Excel Modul 4                               | XL4-02-24    | 25.02.24          | So 09:30–16:30         | 240,00 €   |     |
| Excel Modul 4                               | ■ XL4-03-24  | 27.03.24–28.03.24 | Mi, Do 2 x 09:00–12:00 | 240,00 €   |     |
| Excel Modul 5                               | XL5-01-24    | 27.01.24          | Sa 09:30–16:30         | 240,00 €   |     |
| Excel Modul 5                               | XL5-02-24    | 27.02.24          | Di 09:00–16:00         | 240,00 €   |     |
| Excel Listen auswerten mit Pivot-Tabellen   | XL6-01-24    | 28.01.24          | So 09:30–13:30         | 160,00 €   |     |
| Excel Listen auswerten mit Pivot-Tabellen   | XL6-02-24    | 28.02.24          | Mi 09:00–13:00         | 160,00 €   |     |
| Word meets Excel                            | ■ WmE-01-24  | 26.02.24          | Mo 09:00–12:00         | 120,00 €   |     |
| Outlook Modul 1                             | Out1-01-24   | 10.01.24          | Mi 09:00–16:00         | 204,00 €   |     |
| Outlook Modul 1                             | Out1-02-24   | 07.03.24          | Do 09:00–16:00         | 204,00 €   |     |
| Outlook Modul 2                             | ■ Out2-01-24 | 17.01.24          | Mi 09:00–16:00         | 240,00 €   |     |
| Outlook Modul 2                             | Out2-02-24   | 15.03.24          | Fr 09:00–16:00         | 240,00 €   |     |
| Grundlagen des Präsentierens mit PowerPoint | ■ PP1-01-24  | 25.01.24–26.01.24 | Do, Fr 2 x 09:00–12:00 | 20400 €    | NEU |
| Grundlagen des Präsentierens mit PowerPoint | PP1-02-24    | 25.02.24–03.03.24 | So, So 2 x 09:30–12:30 | 204,00 €   | NEU |
| PowerPoint Modul 2                          | ■ PP2-01-24  | 29.01.24–30.01.24 | Mo, Di 2 x 09:00–12:00 | 240,00 €   | NEU |
| PowerPoint Modul 2                          | PP2-02-24    | 09.03.24          | Sa 09:30–16:30         | 240,00 €   | NEU |

# G Gestaltung

|   | Kurs-Nr.       | Datum             | Schulungstage/-zeit        | Preis Euro |  |
|---|----------------|-------------------|----------------------------|------------|--|
| Bildbearbeitung mit Affinity Photo          | AFFP-01-24     | 03.02.24–04.02.24 | Sa, So 2 x 09:30–16:30     | 480,00 €   |  |
| Affinity Designer                           | AFFD-01-24     | 27.01.24–28.01.24 | Sa, So 2 x 09:30–16:30     | 480,00 €   |  |
| Layout mit Affinity Publisher               | AFFL-01-24     | 15.01.24–22.01.24 | Mo, Mi, Mo 3 x 09:00–13:00 | 480,00 €   |  |
| Umstieg von InDesign auf Affinity Publisher | ■ AFFU-01-24   | 06.02.24          | Di 09:00–13:00             | 160,00 €   |  |
| Umstieg von InDesign auf Affinity Publisher | AFFU-02-24     | 28.03.24          | Do 09:00–13:00             | 160,00 €   |  |
| Vorlagenbearbeitung mit Affinity Publisher  | AFFF-01-24     | 19.01.24          | Fr 09:00–16:00             | 204,00 €   |  |
| Photoshop Elements: Bildbearbeitung         | ■ PEL-01-24    | 04.03.24–06.03.24 | Mo, Mi 2 x 14:00–18:30     | 306,00 €   |  |
| Bildaufbereitung für Homepages              | BFH-01-24      | 22.01.24          | Mo 09:00–13:00             | 136,00 €   |  |
| HTML/Website Schnupperkurs                  | HTMS-01-24     | 12.01.24          | Fr 09:00–13:00             | 160,00 €   |  |
| Websites und Weblogs mit WordPress          | ■ Wpress-01-24 | 31.01.24–07.02.24 | Mi, Do, Mi 3 x 09:00–13:00 | 480,00 €   |  |
| Website-Erstellung mit Jimdo                | ■ JIM-01-24    | 15.01.24–22.01.24 | Mo, Mi, Mo 3 x 17:00–20:00 | 360,00 €   |  |
| Content Management Systeme                  | CMS-01-24      | 05.03.24          | Di 10:00–13:30             | 140,00 €   |  |

# S FCSpezial

|  | Kurs-Nr.      | Datum             | Schulungstage/-zeit        | Preis Euro |
|--|---------------|-------------------|----------------------------|------------|
| IT-Vortrag: Auf Du und Du mit ChatGPT                          | ■ ITV-01-24   | 11.01.24          | Do 18:00–19:30             | 42,00 €    |
| IT-Vortrag: IT-Sprechstunde                                    | ■ ITV-02-24   | 24.01.24          | Mi 18:00–19:30             | 42,00 €    |
| IT-Vortrag: Digitaler Nachlass                                 | ■ ITV-03-24   | 06.02.24          | Di 18:00–19:30             | 42,00 €    |
| IT-Vortrag: Sichere Passwörter                                 | ■ ITV-04-24   | 19.02.24          | Mo 18:00–19:30             | 42,00 €    |
| IT-Vortrag: Smartphone sicher nutzen                           | ■ ITV-05-24   | 07.03.24          | Do 18:00–19:30             | 42,00 €    |
| IT-Vortrag: Neue Arbeitsformen und -organisation               | ■ ITV-06-24   | 20.03.24          | Mi 18:00–19:30             | 42,00 €    |
| IT-Check   | ItCheck-01-24 | 30.01.24          | Di 09:00–13:00             | 84,00 €    |
| IT-Check   | ItCheck-02-24 | 08.02.24          | Do 09:00–13:00             | 84,00 €    |
| IT-Check   | ItCheck-03-24 | 15.02.24          | Do 09:00–13:00             | 84,00 €    |
| IT-Check   | ItCheck-04-24 | 26.02.24          | Mo 09:00–13:00             | 84,00 €    |
| Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge               | ■ SpecW-01-24 | 11.01.24          | Do 09:00–13:00             | 136,00 €   |
| Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge               | ■ SpecW-02-24 | 12.03.24          | Di 09:00–13:00             | 136,00 €   |
| Word: DIN-Norm 5008 richtig nutzen                             | SpecDiN-01-24 | 10.02.24          | Sa 09:30–12:30             | 120,00 €   |
| Word: Vorlagen Formularfelder                                  | WFDVF-01-24   | 24.02.24          | Sa 09:30–12:30             | 120,00 €   |
| Word meets Excel   | ■ WmE-01-24   | 26.02.24          | Mo 09:00–12:00             | 120,00 €   |
| Der "Master" in PowerPoint                                     | SpecP-01-24   | 13.01.24          | Sa 09:30–13:30             | 160,00 €   |
| Der "Master" in PowerPoint                                     | ■ SpecP-02-24 | 15.03.24          | Fr 09:00–13:00             | 160,00 €   |
| PowerPoint Special   | SpecPP-01-24  | 23.02.24          | Fr 09:00–13:00             | 160,00 €   |
| Zoom für die Konferenzleitung                                  | ■ Zoom-01-24  | 22.02.24          | Do 09:00–12:00             | 120,00 €   |
| Bedienen und Navigieren von Smartphone und Tablet auf Android  | Smart-01-24   | 04.03.24–11.03.24 | Mo, Mi, Mo 3 x 14:00–17:00 | 252,00 €   |
| Apple iPhone/iPad  | PAD-01-24     | 13.01.24–20.01.24 | Sa, Sa 2 x 09:30–14:00     | 252,00 €   |
| Nützliche "Apps" für Smartphones                               | SpecA-01-24   | 25.01.24          | Do 09:00–12:00             | 102,00 €   |
| Supermailer: Online-Marketing mit personalisierten Newslettern | SML-01-24     | 05.02.24          | Mo 17:00–20:00             | 102,00 €   |
| LibreOffice für Ein- und Umsteiger*innen                       | Libre-01-24   | 23.01.24          | Di 10:00–13:00             | 102,00 €   |
| Instagram, Facebook und Co.                                    | ■ FIN-01-24   | 22.02.24          | Do 09:00–12:00             | 102,00 €   |
| Marketing mit Facebook, Instagram und Co.                      | ■ MF-01-24    | 17.01.24          | Mi 09:00–12:00             | 120,00 €   |
| Xing - das Business-Netzwerk                                   | ■ Xing-01-24  | 08.02.24          | Do 10:00–13:00             | 102,00 €   |
| LinkedIn - das internationale Business-Netzwerk                | ■ LinK-01-24  | 08.02.24          | Do 09:00–13:00             | 136,00 €   |

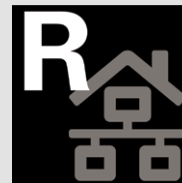
NEU  
NEU

## Sie suchen Räume für Mitarbeiterschulungen ohne dauerhaft eingerichtete Räume bereitstellen zu müssen?

Die FCS AG bietet die Möglichkeit, außerhalb des Schulungsbetriebes, Räume halb- oder ganztags, abends sowie an Sonn- und Feiertagen zu mieten, egal ob mit PC, Mac oder ohne.

Auf unserer Website finden Sie nähere Information.

**Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.**



# Termine 01.01.2024 bis 31.03.2024

Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt.



## HomePlus

|   | Kurs-Nr.      | Datum             | Schulungstage/-zeit        | Preis Euro |
|---|---------------|-------------------|----------------------------|------------|
| PC-Grundlagen und Windows                                     | WIN-01-24     | 16.01.24–23.01.24 | Di, Do, Di 3 x 09:00–12:00 | 306,00 €   |
| PC-Grundlagen und Windows                                     | WIN-02-24     | 09.03.24–16.03.24 | Sa, Sa 2 x 09:30–14:00     | 306,00 €   |
| PC-Grundlagen Spezial   | SpecWin-01-24 | 27.02.24–28.02.24 | Di, Mi 2 x 09:00–13:30     | 306,00 €   |
| Einstieg Internet und E-Mails                                 | INET-01-24    | 06.02.24–08.02.24 | Di, Do 2 x 09:00–12:00     | 204,00 €   |
| Einstieg in das Mac OS X                                      | MCO-01-24     | 29.01.24–05.02.24 | Mo, Mi, Mo 3 x 09:00–12:00 | 306,00 €   |
| Speichern und Ordnen kurz und kompakt                         | Exp-01-24     | 08.01.24          | Mo 09:00–13:00             | 136,00 €   |
| Speichern und Ordnen kurz und kompakt                         | Exp-02-24     | 08.03.24          | Fr 09:00–13:00             | 136,00 €   |
| Word Modul 1  | WD1-01-24     | 09.01.24          | Di 09:00–16:00             | 204,00 €   |
| Word Modul 1  | WD1-02-24     | 10.03.24          | So 09:30–16:30             | 204,00 €   |
| Word Modul 2  | ■ WD2-01-24   | 10.01.24–11.01.24 | Mi, Do 2 x 09:00–12:00     | 204,00 €   |
| Word Modul 2  | WD2-02-24     | 11.01.24          | Do 09:00–16:00             | 204,00 €   |
| Word Modul 2  | WD2-03-24     | 11.03.24          | Mo 09:00–16:00             | 204,00 €   |
| Word Modul 2  | ■ WD2-04-24   | 11.03.24–12.03.24 | Mo, Di 2 x 09:00–12:00     | 204,00 €   |
| LibreOffice für Ein- und Umsteiger*innen                      | Libre-01-24   | 23.01.24          | Di 10:00–13:00             | 102,00 €   |
| Bedienen und Navigieren von Smartphone und Tablet auf Android | Smart-01-24   | 04.03.24–11.03.24 | Mo, Mi, Mo 3 x 14:00–17:00 | 252,00 €   |
| Apple iPhone/iPad   | PAD-01-24     | 13.01.24–20.01.24 | Sa, Sa 2 x 09:30–14:00     | 252,00 €   |
| Nützliche "Apps" für Smartphones                              | SpecA-01-24   | 25.01.24          | Do 09:00–12:00             | 102,00 €   |
| OneDrive  | ■ ODR-01-24   | 25.01.24          | Do 09:00–12:00             | 102,00 €   |
| Photoshop Elements: Bildbearbeitung                           | ■ PEL-01-24   | 04.03.24–06.03.24 | Mo, Mi 2 x 14:00–18:30     | 306,00 €   |

NEU



## Online Tools

NEU

|   | Kurs-Nr.      | Datum             | Schulungstage/-zeit             | Preis Euro |
|---|---------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| Digitale Kompetenzerfassung                                       | ■ Zkom-01-24  | 30.01.24          | Di 09:00–13:00                  | 112,00 €   |
| Digitale Kompetenzerfassung                                       | ■ Zkom-02-24  | 31.01.24          | Mi 09:00–13:00                  | 112,00 €   |
| Basiswissen Sicherheit und Recherche im Internet                  | ■ Zsich-01-24 | 02.02.24–09.02.24 | Fr, Fr 2 x 09:00–12:00          | 204,00 €   |
| Digitale Bewerbung: Vom Bewerbungsvideo bis zu sozialen Medien    | ■ Zbew-01-24  | 05.02.24–23.02.24 | Mo, Fr 09:00–12:00, 13:00–14:00 | 160,00 €   |
| Digitale Bewerbung: Vom Bewerbungsvideo bis zu sozialen Medien    | ■ Zbew-02-24  | 23.02.24–20.03.24 | Fr, Mi 09:00–12:00, 09:00–10:00 | 160,00 €   |
| Digitale Arbeitstechniken mit MS-Office Tools                     | ■ Zhom-01-24  | 19.02.24–20.02.24 | Mo, Di 2 x 09:00–12:00          | 240,00 €   |
| Effizientes Teamwork mit Online-Tools                             | ■ Zteam-01-24 | 21.02.24          | Mi 09:00–12:00                  | 120,00 €   |
| Mentimeter, Wortwolken und Prezi: Tools für Online-Präsentationen | ■ Zprez-01-24 | 26.02.24–27.02.24 | Mo, Di 2 x 09:00–12:00          | 240,00 €   |
| Projektorganisation mit Zenkit                                    | ■ Zproj-01-24 | 28.02.24–29.02.24 | Mi, Do 2 x 09:00–12:00          | 240,00 €   |

■ Moderierte Web-Seminare



# Online Tools

NEU

|   | Kurs-Nr.       | Datum             | Schulungstage/-zeit    | Preis Euro |
|---|----------------|-------------------|------------------------|------------|
| MS Teams für Einsteiger*innen                         | Zteam2-01-24   | 01.03.24          | Fr 09:00–12:00         | 120,00 €   |
| Präsentationen mit Prezi Present und Prezi Video      | ■ Zprez2-01-24 | 04.03.24–05.03.24 | Mo, Di 2 x 09:00–12:00 | 240,00 €   |
| Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen          | ■ Ztec-01-24   | 08.01.24          | Mo 10:00–12:00         | 68,00 €    |
| Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen          | ■ Ztec-02-24   | 09.01.24          | Di 17:00–19:00         | 68,00 €    |
| Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen          | ■ Ztec-03-24   | 12.01.24          | Fr 10:00–12:00         | 68,00 €    |
| Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen          | ■ Ztec-04-24   | 05.03.24          | Di 09:00–11:00         | 68,00 €    |
| Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen          | ■ Ztec-05-24   | 05.03.24          | Di 11:30–13:30         | 68,00 €    |
| Big Blue Button - Videokonferenz für Einsteiger*innen | ■ BBB-01-24    | 10.02.24          | Sa 09:30–12:30         | 102,00 €   |
| OneDrive  | ■ ODR-01-24    | 25.01.24          | Do 09:00–12:00         | 102,00 €   |
| OneNote: das digitale Notizbuch                       | ■ ONE-01-24    | 16.01.24          | Di 09:00–13:00         | 160,00 €   |

## Schenken Sie Bildung ... mit einem Gutschein der FCS AG.

Bei der FCS AG – Computerschulungen seit 1990 – erhalten Sie Wertgutscheine ab € 25,- z. B. für

- den passenden Kurs zum neuen iPad,
- den Excel- oder Word-Kurs für die neue berufliche Aufgabe
- oder viele andere Kurse aus unserem Angebot.



## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Anmeldung

Am besten telefonisch, per E-Mail an [info@fcs-m.de](mailto:info@fcs-m.de) oder über unsere Kursanmeldung auf [www.fcs-m.de](http://www.fcs-m.de). Ihre Anmeldung ist verbindlich, sobald Sie unsere kombinierte Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten haben.

### Zahlung

Die Kursgebühren sind zahlbar per Überweisung bis zum auf der Rechnung angegebenen Datum auf unser Konto beim Bankhaus Max Flessa KG München: IBAN DE30 7933 0111 0000 7705 21, BIC FLESDEMM. Die Preise sind inklusive Mehrwertsteuer und enthalten die erforderlichen Kursunterlagen und Übungsblätter.

### Stornierung / Umbuchung

Sie können bis zu zehn Tage vor Kursbeginn kostenfrei absagen (bitte schriftlich per Mail, nicht telefonisch oder auf dem Anruf beantwortet!). Bei späterer Absage oder Nicht-Erscheinen wird die gesamte Kursgebühr fällig. Kurzfristige Umbuchungen kosten 40 € Bearbeitungsgebühr. Gerne können Sie aber eine\*in Ersatzteilnehmer\*in schicken.

Sind in einem Kurs weniger als drei Teilnehmer\*innen angemeldet, behalten wir uns vor, den Kurs entweder abzusagen oder die Kursdauer zu kürzen. Sollte ein Kurs nicht stattfinden können, wird die bereits bezahlte Kursgebühr ohne Abzüge zurückerstattet.

### Verantwortung

Wir beraten Sie gerne über die Kursinhalte und versuchen, für Sie den passenden Kurs zu finden. Allerdings liegt die Entscheidung zur Anmeldung zu einem Kurs in Ihrer Verantwortung.

Die FCS AG haftet nicht für Schäden, die durch Unfälle, Verlust oder Diebstahl in den Schulungsräumen entstehen.

### Datenschutz

Die FCS AG stellt den Datenschutz nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen sicher. Die persönlichen Daten der Teilnehmer\*innen verwenden wir ausschließlich für die Abwicklung des Auftrags und für weitere Informationen über unsere Angebote und versichern, dass wir Daten nicht an andere Firmen weitergeben.