

Büro

**FCSpezial** 

**HomePlus** 

**Online Tools** 

Gestaltung

Individuelle Schulungen

Kurstermine



## Sie können uns gut erreichen



Sie finden unser Büro und unsere Schulungsräume in der Hanauer Straße 30, 3.0G

## Frauen-Computer-Schule AG

Hanauer Str. 30, 80992 München Tel +49 89 4522447-0, Fax +49 89 4522447-20 info@fcs-m.de www.fcs-m.de

> Vorstand: Tanja Moosreiner

Aufsichtsrat: Christine Wittig, Sandra Hédiard, Andrea Neumann

**Beratung + Bürozeiten:**Mo bis Do 09:00-16:00 Uhr

יווט 10.00–16.00 טם 16.00 טווי und Fr 09:00–14:00 Uhr

Fortsetzung

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/–zeit	Preis Euro	
Word: DIN-Norm 5008 richtig nutzen	SpecDIN-01-23	11.01.23	Mi 09:00-12:00	117,00€	N
Tippen lernen in 6 Stunden	TIPPK-01-23	19.01.23-26.01.23	Do, Do 2 x 09:00-12:00	162,00€	
Tippen lernen in 6 Stunden	TIPPK-02-23	08.02.23-15.02.23	Mi, Mi 2 x 17:00–20:00	162,00€	
Tippen lernen in 6 Stunden	TIPPK-03-23	04.03.23-11.03.23	Sa, Sa 2 x 09:30-12:30	162,00€	
IT-Check	ITCheck-06-23	04.03.23	Sa 09:30-13:30	81,00€	
Einstieg in das Mac OS X	MCO-01-23	08.02.23-15.02.23	Mi, Mo, Mi 3 x 14:00-17:00	297,00€	
PC-Grundlagen und Windows	Win-06-23	06.02.23-13.02.23	Mo, Mi, Mo 3 x 14:00-17:00	297,00€	
Speichern und Ordnen kurz und kompakt	EXP-06-23	16.01.23	Mo 09:00-13:00	132,00 €	
Speichern und Ordnen kurz und kompakt	EXP-07-23	03.03.23	Fr 09:00–13:00	132,00 €	
Einstieg Internet und E-Mails	INET-01-23	28.02.23-02.03.23	Di, Do 2 x 14:00-17:00	198,00€	
Word Modul 1	WD1-01-23	06.03.23-07.03.23	Mo, Di 2 x 09:00-12:00	198,00€	
Word Modul 2	WD2-01-23	17.01.23-18.01.23	Di, Mi 2 x 09:00-12:00	198,00 €	
Word Modul 2	WD2-02-23	06.02.23-07.02.23	Mo, Di 2 x 17:00–20:00	198,00€	
Word Modul 2	WD2-03-23	04.03.23	Sa 09:30-16:30	198,00€	
Word Modul 3	WD3-01-23	19.01.23-20.01.23	Do, Fr 2 x 09:00-12:00	198,00€	
Word Modul 3	WD3-02-23	13.02.23-14.02.23	Mo, Di 2 x 17:00-20:00	198,00€	
Word Modul 3	WD3-03-23	11.03.23	Sa 09:30-16:30	198,00€	
Word Modul 4	WD4-01-23	01.02.23-02.02.23	Mi, Do 2 x 09:00-12:00	234,00 €	
Word Serienbriefe	WD5-01-23	11.02.23-12.02.23	Sa, So 09:30-16:30, 09:30-12:30	351,00€	
Word Format- und Dokumentvorlagen	WD6-01-23	28.01.23-29.01.23	Sa, So 2 x 09:30-13:30	312,00€	
Word: Vorlagen Formularfelder	WFDVF-01-23	07.03.23	Di 09:00-12:00	117,00€	1
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	SpecW-01-23	24.01.23	Di 09:00-12:00	99,00€	
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	SpecW-02-23	02.03.23	Do 09:00-12:00	99,00€	
Excel Modul 1	XL1-01-23	11.01.23-12.01.23	Mi, Do 2 x 09:00-12:00	198,00€	
Excel Modul 1	XL1-02-23	30.01.23-31.01.23	Mo, Di 2 x 09:00-12:00	198,00€	
Excel Modul 1	XL1-03-23	12.03.23	So 09:30-16:30	198,00€	
Excel Modul 2	XL2-01-23	13.01.23-16.01.23	Fr, Mo 2 x 09:00-12:00	198,00€	
Excel Modul 2	XL2-02-23	01.02.23-02.02.23	Mi, Do 2 x 09:00-12:00	198,00€	
Excel Modul 2	XL2-03-23	19.03.23	So 09:30-16:30	198,00€	
Excel Modul 3	XL3-01-23	18.01.23-19.01.23	Mi, Do 2 x 09:00-12:00	198,00€	
Excel Modul 3	XL3-02-23	08.02.23-09.02.23	Mi, Do 2 x 09:00-12:00	198,00€	
Excel Modul 3	XL3-03-23	26.03.23	So 09:30-16:30	198,00€	
Excel Modul 4	XL4-01-23	23.01.23	Mo 09:00-16:00	234,00 €	
Excel Modul 4	XL4-02-23	07.03.23-08.03.23	Di, Mi 2 x 09:00-12:00	234,00€	
Excel Modul 5	XL5-01-23	14.02.23	Di 09:00-16:00	234,00€	N
Excel Listen auswerten mit Pivot-Tabellen	XL6-01-23	26.01.23	Do 09:00-13:00	156,00€	
Excel Listen auswerten mit Pivot-Tabellen	XL6-02-23	04.03.23	Sa 09:30-13:30	156,00€	

<sup>\*</sup> für Kinder Euro 120,00 € / Schulklassen auf Anfrage

Buro Büro				
	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/–zeit	Preis Euro
Outlook Modul 1	OUT1-01-23	11.01.23	Mi 09:00–16:00	198,00 €
Outlook Modul 1	OUT1-02-23	06.02.23-07.02.23	Mo, Di 2 x 09:00-12:00	198,00€
Outlook Modul 1	OUT1-03-23	05.03.23	So 09:30-16:30	198,00€
Outlook Modul 2	Out2-01-23	12.01.23	Do 09:00-16:00	234,00 €
Outlook Modul 2	Out2-02-23	09.02.23-10.02.23	Do, Fr 2 x 09:00-12:00	234,00 €
Outlook Modul 2	Out2-03-23	12.03.23	So 09:30-16:30	234,00 €
PowerPoint Präsentationen	■ PP-06-23	16.01.23-18.01.23	Mo, Di, Mi 3 x 09:00-13:00	396,00€
PowerPoint Präsentationen	PP-07-23	04.02.23-05.02.23	Sa, So 2 x 09:30-16:30	396,00€
PowerPoint Präsentationen	■ PP-08-23	07.03.23-16.03.23	Di, Do, Di, Do 4 x 17:00-20:00	396,00 €
Access für Anwender*innen	ACE-01-23	06.02.23-07.02.23	Mo, Di 2 x 09:00-13:30	351,00€

Gestaltung				
	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/–zeit	Preis Euro
Bildbearbeitung mit Affinity Photo	AFFP-01-23	18.02.23-19.02.23	Sa, So 2 x 09:30-16:30	468,00 €
Layout mit Affinity Publisher	AFFL-01-23	01.02.23-03.02.23	Mi, Do, Fr 3 x 09:00-13:00	468,00€
Umstieg von InDesign auf Affinity Publisher	AFFU-01-23	10.02.23	Fr 09:00–13:00	156,00€
Vorlagenbearbeitung mit Affinity Publisher	■ AFFF-01-23	07.02.23-08.02.23	Di, Mi 2 x 09:00-12:00	198,00€
Photoshop Elements: Bildbearbeitung	PEL-01-23	07.03.23-14.03.23	Di, Do, Di 3 x 14:00–17:00	297,00€
Bildaufbereitung für Homepages	BFH-01-23	21.01.23	Sa 09:30-13:30	156,00€
Bildaufbereitung für Homepages	BFH-02-23	29.03.23	Mi 09:00-13:00	156,00€
HTML/Website Schnupperkurs	HTMS-01-23	01.03.23	Mi 09:00–13:00	156,00€
Websites und Weblogs mit WordPress	■ Wpress-06-22	01.02.23-03.02.23	Mi, Do, Fr 3 x 09:00-13:00	468,00 €
Website-Erstellung mit Jimdo	JIM-01-23	11.02.23-12.02.23	Sa, So 2 x 09:30-14:30	351,00€
Content Management Systeme	CMS-01-23	17.02.23	Fr 09:00-12:30	136,00€

FCSpezial FCSpezial	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro	
Word: DIN-Norm 5008 richtig nutzen	SpecDIN-01-23	11.01.23	Mi 09:00-12:00	117,00€	NEU
Bedienen und Navigieren von Smartphone und Tablet auf Android	Smart-01-23	31.01.23-09.02.23	Di, Do, Do 3 x 14:00–17:00	243,00 €	
Apple iPhone/iPad	PAD-01-23	04.02.23-05.02.23	Sa, So 2 x 09:30-14:00	243,00 €	
Nützliche "Apps" für Smartphones	SpecA-01-23	26.01.23	Do 09:00-12:00	99,00€	
IT-Vortrag: Eigene Website vor Abmahnwellen schützen	ITV-01-23	18.01.23	Mi 18:00–19:30	40,50 €	
IT-Vortrag: IT-Sprechstunde	ITV-02-23	31.01.23	Di 18:00–19:30	40,50 €	
IT-Vortrag: Sichere Passwörter	ITV-03-23	08.02.23	Mi 18:00–19:30	40,50 €	
IT-Vortrag: Passwort-Managementsysteme	ITV-04-23	28.02.23	Di 18:00-19:30	40,50 €	
IT-Vortrag: Digitaler Nachlass	ITV-05-23	14.03.23	Di 18:00-19:30	40,50 €	
IT-Vortrag: Sicher Surfen mit Firefox	ITV-06-23	29.03.23	Mi 18:00–19:30	40,50 €	
IT-Check	ITCheck-06-23	04.03.23	Sa 09:30-13:30	81,00€	
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	SpecW-01-23	24.01.23	Di 09:00-12:00	99,00€	
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	SpecW-02-23	02.03.23	Do 09:00-12:00	99,00€	_
Word: Vorlagen Formularfelder	WFDVF-01-23	07.03.23	Di 09:00-12:00	117,00 €	NEU
Der "Master" in PowerPoint	SpecP-01-23	31.01.23	Di 09:00-13:00	156,00 €	
Der "Master" in PowerPoint	SpecP-02-23	29.03.23	Mi 09:00–13:00	156,00 €	
PowerPoint Special	SpecPP-01-23	13.01.23	Fr 09:00-13:00	156,00 €	NEU
Supermailer: Online-Marketing mit personalisierten Newslettern	SML-01-23	14.01.23	Sa 10:00–13:00	99,00 €	
LibreOffice für Ein- und Umsteiger*innen	Libre-01-23	19.01.23	Do 09:00-12:00	99,00 €	
Instagram, Facebook und Co.	FIN-01-23	14.02.23	Di 09:00-12:00	99,00€	
Marketing mit Facebook, Instagram und Co.	MF-01-23	01.03.23	Mi 17:00-20:00	117,00 €	
XING - das Business-Netzwerk	XING-01-23	19.01.23	Do 10:00-13:00	99,00€	
XING - das Business-Netzwerk	XING-02-23	16.02.23	Do 10:00-13:00	99,00 €	
XING - das Business-Netzwerk	XING-03-23	22.03.23	Mi 10:00-13:00	99,00 €	
LinkedIn - das internationale Business-Netzwerk	LINK-01-23	08.02.23	Mi 09:00-13:00	132,00 €	

# Sie suchen Räume für Mitarbeiterschulungen ohne dauerhaft eingerichtete Räume bereitstellen zu müssen?

Die FCS AG bietet die Möglichkeit, außerhalb des Schulungsbetriebes, Räume halb- oder ganztags, abends sowie an Sonnund Feiertagen zu mieten, egal ob mit PC, Mac oder ohne.

Auf unserer Website finden Sie nähere Information.

Digitale Bildverwaltung

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

#### Schenken Sie Bildung ... mit einem Gutschein der FCS AG.

Di, Mi 2 x 09:00-12:00

Bei der FCS AG – Computerschulungen seit 1990 – erhalten Sie Wertgutscheine ab € 25,– z. B. für



198,00€

den passenden Kurs zum neuen iPad,

10.01.23-11.01.23

- den Excel- oder Word-Kurs für die neue berufliche Aufgabe
- oder viele andere Kurse aus unserem Angebot.

DIG-01-23

## Termine 01.01.2023 bis 31.03.2023

Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt.

HomePlus				
ľ <b>n</b>	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
IT-Check	ITCheck-06-23	04.03.23	Sa 09:30-13:30	81,00€
Einstieg in das Mac OS X	MCO-01-23	08.02.23-15.02.23	Mi, Mo, Mi 3 x 14:00-17:00	297,00€
PC-Grundlagen und Windows	Win-06-23	06.02.23-13.02.23	Mo, Mi, Mo 3 x 14:00-17:00	297,00€
Speichern und Ordnen kurz und kompakt	EXP-06-23	16.01.23	Mo 09:00-13:00	132,00€
Speichern und Ordnen kurz und kompakt	EXP-07-23	03.03.23	Fr 09:00–13:00	132,00€
Einstieg Internet und E-Mails	INET-01-23	28.02.23-02.03.23	Di, Do 2 x 14:00-17:00	198,00€
Word Modul 1	WD1-01-23	06.03.23-07.03.23	Mo, Di 2 x 09:00-12:00	198,00€
Word Modul 2	WD2-01-23	17.01.23-18.01.23	Di, Mi 2 x 09:00-12:00	198,00€
Word Modul 2	■ WD2-02-23	06.02.23-07.02.23	Mo, Di 2 x 17:00-20:00	198,00€
Word Modul 2	WD2-03-23	04.03.23	Sa 09:30-16:30	198,00€
LibreOffice für Ein- und Umsteiger*innen	Libre-01-23	19.01.23	Do 09:00-12:00	99,00€
Bedienen und Navigieren von Smartphone und Tablet auf Android	Smart-01-23	31.01.23-09.02.23	Di, Do, Do 3 x 14:00–17:00	243,00 €
Apple iPhone/iPad	PAD-01-23	04.02.23-05.02.23	Sa, So 2 x 09:30-14:00	243,00 €
Nützliche "Apps" für Smartphones	SpecA-01-23	26.01.23	Do 09:00-12:00	99,00€
OneDrive	ODR-01-23	18.02.23	Sa 09:30-12:30	99,00€
Fotobuch	Foto-01-23	17.01.23-18.01.23	Di, Mi 2 x 09:00-12:00	198,00€
Digitale Bildverwaltung	DIG-01-23	10.01.23-11.01.23	Di, Mi 2 x 09:00-12:00	198,00€
Photoshop Elements: Bildbearbeitung	PEL-01-23	07.03.23-14.03.23	Di, Do, Di 3 x 14:00-17:00	297,00€

Online Tools				
	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen	Ztec-01-23	09.02.23	Do 17:00-18:00	33,00 €
Zoom für die Konferenzleitung	Wzoom-01-23	21.01.23	Sa 09:30-12:30	117,00€
MS Teams für Einsteiger*innen	Team-01-23	23.01.23-24.01.23	Mo, Di 2 x 09:00-12:00	234,00 €
Big Blue Button - Videokonferenz für Einsteiger*innen	BBB-01-23	14.03.23	Di 17:00–20:00	99,00€
Online Tools für interaktive Videokonferenzen	W0T-01-23	12.02.23	So 09:30-12:30	117,00€
Tools für das Arbeiten unterwegs und im Home-Office	Whome-01-23	12.01.23	Do 17:00-20:00	99,00€
OneDrive	ODR-01-23	18.02.23	Sa 09:30-12:30	99,00€
OneNote: das digitale Notizbuch	ONE-01-23	04.03.23	Sa 09:30-13:30	156,00 €
Padlet - Gemeinsames Arbeiten mit digitalem Flipchart	Wpad-01-23	25.03.23	Sa 09:30-12:30	117,00€
Umfragen mit Mentimeter	Wmenti-01-23	18.01.23	Mi 17:00–20:00	117,00€
Präsentationen mit Prezi Present und Prezi Video	Prezi-01-23	30.01.23-31.01.23	Mo, Di 16:00-20:00, 16:00-19:00	273,00 €
Online Tools für die Projektorganisation	Wzen-01-23	11.02.23	Sa 09:30–12:30	156,00 €

Einzelcoaching und Firmen-/Teamschulunger

Zu Ihrem Wunschthema konzipieren wir Ihnen gerne eine Team- oder Einzelschulung. Zeitpunkt und Dauer bestimmen Sie. Sprechen Sie mit uns!

**60 Minuten** kosten für eine Person 89,25 €/Std. brutto, für 2 Personen 125,00 €/Std. brutto, ab 3 Personen auf Anfrage.



## Besuchen Sie unsere Website www.fcs-m.de.













### Allgemeine Geschäftsbedingungen

#### **Anmeldung**

Am besten telefonisch, per E-Mail an info@fcs-m.de oder über unsere Kursanmeldung auf www.fcs-m.de. Ihre Anmeldung ist verbindlich, sobald Sie unsere kombinierte Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten haben.

#### Zahlung

Die Kursgebühren sind zahlbar per Überweisung bis zum auf der Rechnung angegebenen Datum auf unser Konto beim Bankhaus Max Flessa KG München: IBAN DE30 7933 0111 0000 7705 21, BIC FLESDEMM. Die Preise sind inklusive Mehrwertsteuer und enthalten die erforderlichen Kursunterlagen und Übungsblätter.

### Stornierung / Umbuchung

Sie können bis zu zehn Tage vor Kursbeginn kostenfrei absagen (bitte schriftlich per Mail, nicht telefonisch oder auf dem Anruf beantworter!). Bei späterer Absage oder Nicht-Erscheinen wird die gesamte Kursgebühr fällig. Kurzfristige Umbuchungen kosten 40 € Bearbeitungsgebühr. Gerne können Sie aber eine\*n Ersatzteilnehmer\*in schicken.

Sind in einem Kurs weniger als drei Teilnehmer\*innen angemeldet, behalten wir uns vor, den Kurs entweder abzusagen oder die Kursdauer zu kürzen. Sollte ein Kurs nicht stattfinden können, wird die bereits bezahlte Kursgebühr ohne Abzüge zurückerstattet.

#### Verantwortung

Wir beraten Sie gerne über die Kursinhalte und versuchen, für Sie den passenden Kurs zu finden. Allerdings liegt die Entscheidung zur Anmeldung zu einem Kurs in Ihrer Verantwortung.

Die FCS AG haftet nicht für Schäden, die durch Unfälle, Verlust oder Diebstahl in den Schulungsräumen entstehen.

#### **Datenschutz**

Die FCS AG stellt den Datenschutz nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen sicher. Die persönlichen Daten der Teilnehmer\*innen verwenden wir ausschließlich für die Abwicklung des Auftrags und für weitere Informationen über unsere Angebote und versichern, dass wir Daten nicht an andere Firmen weitergeben.