

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für individuelle Schulungen

### Preisberechnung

Berechnungsgrundlage ist die im Angebot angegebene Personenzahl und die Dauer der Schulung.

#### Preis pro Person und Stunde

Anzahl Personen	netto	brutto
1	75,00 €	89,25 €
2	52,52 €	62,50 €
ab 3	42,02 €	50,00 €

Die Abrechnung erfolgt erst nach Durchführung der Schulung / telefonischen Beratung (tatsächliche Dauer pro angefangene 15 Minuten). Berechnet wird nach Preis pro Person und Stunde. Der MwSt.-Satz richtet sich nach dem Leistungszeitpunkt. Nehmen tatsächlich weniger Personen an der Schulung teil als im Angebot angegeben, bleibt es beim angegebenen Angebotspreis, nehmen mehr Personen teil, wird der Preis entsprechend der neuen Teilnehmerzahl berechnet.

### Zusatzkosten

- Skripten (Standardkursunterlagen) pro Exemplar 9,35 € netto (10,00 € brutto)
- Pauschalen für Getränke und Verpflegung pro Person und Tag:

	netto	brutto
Verpflegung: Brezen, Kekse, Obst, Käse	5,00 €	5,95 €
Getränke: Kaffee, Tee, Wasser	kostenfrei	

Weitere Kosten fallen an, wenn die Schulungsinhalte von den Kursinhalten der FCS AG abweichen und eine Vorbereitungszeit der Referentin erfordern (z. B. Unterrichten in einer Fremdsprache, Einarbeitung in ein firmeneigenes/branchenspezifisches Programm oder ein Programm, das in der FCS AG nicht unterrichtet wird).

Pro Stunde Vorbereitungszeit werden 75,00 € netto in Rechnung gestellt.

Wenn Skripten für die Schulung gesondert erstellt werden müssen, wird der Preis nach Aufwand berechnet.

### Kostenfreie Leistungen

- Fragebogen zur Selbsteinschätzung der Kenntnisse für Office Programme
- Teilnahmebescheinigungen oder ausführliche Zertifikate mit einer Beschreibung der Schulungsinhalte

### Vorträge

Wird die Schulung als Vortrag ohne praktische Übungen am PC durchgeführt, werden unabhängig von der Anzahl der Teilnehmer\*innen pro Stunde 180,00 € netto berechnet. Kurze Handouts sind im Preis enthalten.

### Ort und Anfahrtskosten

Die Schulung kann in den Räumen der FCS AG oder bei dem\*der Kund\*in stattfinden.

Fahrtkosten der Referentin fallen nur an, wenn die Schulung nicht in der FCS AG stattfindet. Im Stadtgebiet München kostet die Anfahrt 10,00 € netto, außerhalb werden 0,89 € netto pro km einfache Strecke in Rechnung gestellt, ggf. Hotelkosten (inkl. Frühstück).

### Annahme des Angebots

Das Angebot ist 14 Tage gültig. Mit der Annahme des Angebots (per E-Mail oder schriftlich) erhalten Sie eine verbindliche Schulungsbestätigung mit den Kontaktdaten Ihrer Referentin und den Vereinbarungen laut Angebot.

**Liegt die Anmeldung innerhalb der Stornofristen, ist eine kostenfreie Absage nicht mehr möglich.**

### Absagen

#### Schulungen für 1 bis 2 Personen

Absagen müssen schriftlich oder per Mail (info@fcs-m.de) erfolgen, bis 24 Stunden vor dem Termin sind sie kostenfrei. Die Stornogebühr beträgt danach 75,00 € netto.

#### Schulungen ab 3 Personen

Absagen müssen schriftlich oder per Mail (info@fcs-m.de) erfolgen, bis 14 Tage vor Seminarbeginn sind sie kostenfrei, bis 7 Tage vorher werden 25% der Seminargebühren in Rechnung gestellt, danach ist die gesamte Seminargebühr fällig. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher MwSt.