

Geschäftsbedingungen für individuelle Schulungen

Preisberechnung:

Berechnungsgrundlage ist die im Angebot angegebene Personenzahl und die Dauer der Schulung.

Preis pro Person und Stunde		
Anzahl Personen	netto	brutto
1	75,00 €	89,25 €
2	52,52 €	62,50 €
3-5	42,02 €	50,00 €
6-8	37,82 €	45,00 €
9-12	35,29 €	42,00 €

Die Abrechnung erfolgt erst nach Durchführung der Schulung (tatsächliche Dauer pro angefangene 15 Minuten). Berechnet wird nach Preis pro Person und Stunde. Nehmen tatsächlich weniger Personen an der Schulung teil als im Angebot angegeben, bleibt es beim angegebenen Angebotspreis, nehmen mehr Personen teil, wird der Preis entsprechend der neuen Teilnehmerzahl berechnet.

Zusatzkosten

- Skripten (Standardkursunterlagen) pro Exemplar 10,00 € brutto
- Pauschalen für Getränke und Verpflegung pro Person:

	netto	brutto
Verpflegung: Brezen, Kekse, Obst, Käse	5,00 €	5,95 €
Getränke: Kaffee, Tee, Wasser	kostenfrei	

Weitere Kosten fallen an, wenn die Schulungsinhalte von den Kursinhalten der FCS AG abweichen und eine Vorbereitungszeit der Referentin erfordern (z. B. Unterrichten in einer Fremdsprache, Einarbeitung in ein firmeneigenes/branchenspezifisches Programm oder ein Programm, das in der FCS AG nicht unterrichtet wird). Pro Stunde Vorbereitungszeit werden 75,00 € netto / 89,25 € brutto in Rechnung gestellt.

Wenn Skripten für die Schulung gesondert erstellt werden müssen, wird der Preis nach Aufwand berechnet.

Kostenfreie Leistungen:

- Fragebogen zur Selbsteinschätzung der Kenntnisse für Office Programme
- Teilnahmebescheinigungen oder ausführliche Zertifikate mit einer Beschreibung der Schulungsinhalte

Vorträge

Wird die Schulung als Vortrag ohne praktische Übungen am PC durchgeführt, werden unabhängig von der Anzahl der Teilnehmer pro Stunde 294,12 € netto (350,00 € brutto) berechnet. Kurze Handouts sind im Preis enthalten.

Ort und Anfahrtskosten

Die Schulung kann in den Räumen der FCS AG oder beim Kunden stattfinden.

Fahrtkosten der Referentin fallen nur an, wenn die Schulung nicht in der FCS AG stattfindet. Im Stadtgebiet München kostet die Anfahrt 10,00 € netto (11,90 € brutto), außerhalb werden 0,89 € pro km einfache Strecke in Rechnung gestellt, ggf. Hotelkosten (inkl. Frühstück).

Annahme des Angebots

Das Angebot ist 14 Tage gültig. Mit der Annahme des Angebots (per Mail oder schriftlich) erhalten Sie eine verbindliche Schulungsbestätigung mit den Kontaktdaten Ihrer Referentin und den Vereinbarungen laut Angebot.

Absagen

Schulungen für 1 bis 2 Personen

Absagen müssen schriftlich oder per Mail (info@fcs-m.de) erfolgen, bis 24 Stunden vor dem Termin sind sie kostenfrei. Die Stornogebühr beträgt danach 89,25 brutto.

Schulungen ab 3 Personen

Absagen müssen schriftlich oder per Mail (info@fcs-m.de) erfolgen, bis 14 Tage vor Seminarbeginn sind sie kostenfrei, bis 7 Tage vorher werden 25% der Seminargebühren in Rechnung gestellt, danach ist die gesamte Seminargebühr fällig.

Hanauer Str. 30 • 80992 München
Fon: 089 4522447-0 oder 089 1675589
Fax: 089 4522447-20
Mail: info@fcs-m.de
Web: www.fcs-m.de

Vorstand:
Annick Dumas, Tanja Moosreiner
Aufsichtsrat:
Christine Wittig (koordinierend)
Christiane Berger, Brigitte Hutt

München, HRB 128071