

Apple iPad - Vorstellung und Einführung ohne Hektik

Einfach zu bedienen - das innovative iPad: dünn, leicht und voller Ideen. Es lässt Sie Internet und Multimediaanwendungen neu erleben.

Inhalt: Aufbau und Möglichkeiten des Apple-Computers der neuen Generation, Betriebssystem und Software des iPad, mögliche Anwendungen („Apps“). Mit vielen praktischen Beispielen, z. B. Surfen im Internet oder Datenverwaltung.

PAD-03-17

Termin: Mo 24.4.2017 und Di 25.4.2017

Zeit: von 9:00 – 12:00 Uhr

Kosten: 135,- €



Organisation und Kommunikation mit Outlook

Vielen ist Outlook nur als E-Mail-Programm bekannt. Doch es hat weitaus mehr zu bieten: Auch zur Adressverwaltung oder als Kalender kann dieser Teil des Office-Pakets eingesetzt werden. Lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie die vielseitigen Möglichkeiten von Outlook ausschöpfen.

Inhalt: Die Möglichkeiten der Einzelplatzversionen von Outlook, wie z. B. E-Mails senden, empfangen, antworten, mit Anhang versenden, effizient organisieren; Kontakte anlegen und benutzen; Kalenderfunktionen; Aufgabenverwaltung.

Out-07-17

Termine: Sa 29.4.2017
und So 30.4.2017

Zeit: Sa von 9:30 – 16:30;
So von 9:30 – 12:30 Uhr

Kosten: 165,- €



Sie können uns gut erreichen



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite.

Gerne senden wir Ihnen unser vollständiges Schulungsangebot zu.

Frauen-Computer-Schule AG
Hanauer Str. 30 (3.OG)
80992 München

Tel.: 089 167 55 89
Fax: 089 45 22 44 7-20
E-Mail: info@fcs-m.de
www.fcs-m.de

FCS AG

Computerschulungen

Kurse zur Osterzeit

- PowerPoint Präsentationen
- Tippen lernen in 6 Stunden
- Word: Tabellen und Tabulatoren
- Photoshop Workshop: Freisteller
- Fotobuch
- Apple iPad
- Outlook

Save the date: 01.04.2017

Sie möchten uns kennen lernen und im persönlichen Gespräch Ihre Kurswünsche besprechen?

Wir freuen uns auf Sie – am Tag der offenen Tür am 1. April.

Wir bieten Ihnen von 13 - 17 Uhr: IT-Vorträge, IT-Check, Beratungsgespräche und Kurse zu Sonderkonditionen. Kaffee und Kuchen gibt es natürlich auch.

Um Anmeldung wird gebeten.

Unser gesamtes Kursangebot finden Sie unter www.fcs-m.de

PowerPoint Präsentationen

PowerPoint-Kenntnisse sind in den meisten Büros ein Muss, und selbst private Veranstaltungen werden oft mit einer PowerPoint-Präsentation untermalt. Doch ob im Vortrag oder auf Papier: Zahlen, Aussagen und Bilder sollen professionell und anschaulich präsentiert werden.

Inhalt: Benutzung von Präsentationsvorlagen; Auswahl von Hintergrund und Farben; Einfügen von Texten, Tabellen, Grafiken, Diagrammen; Ablaufsteuerung und Animation einer Präsentation; Handzettel; Arbeiten mit Masterfolien; Kopf- und Fußzeilen.

PP-06-17

Termine: Di 4.4.2017 und Do 6.4.17 und Di 11.4.2017

Zeit: jeweils von 18:00 – 21:00 Uhr

Kosten: 165,- €

Tippen lernen in 6 Stunden

Aller Anfang ist ... Tippen. Mit Fingerübungen, Visualisierungs- und Entspannungstechniken kommen die Tasten über den Kopf in die Finger. Was nach Zaubern klingt, funktioniert nach einem neu entwickelten System. Sie lernen wie Ihre Finger blind über die Tasten huschen. Bitte beachten Sie die gestaffelten Preise:

TippK-06-17

Termine: Mo 10.4.2017 und Mi 12.4.2017

Zeit: jeweils von 14:00 – 17:00 Uhr

Kosten: Für Erwachsene 120,- €, für Kinder 99,- €

Word: Tabellen und Tabulatoren

Von der „intuitiven“ Word-Nutzung zu den Werkzeugen, die man im professionellen Einsatz braucht, ist es oft nur ein kleiner Schritt: In Kopf- und Fußzeilen laufen Seitennummern, Bearbeiterkürzel und Logos mit, Daten, Fakten und Preise sind übersichtlich in Tabellen darstellbar. Lernen Sie das in 4 Stunden

Inhalt: Tabellen einrichten, formatieren, Zellen verbinden und trennen; Tabulatoren setzen, Ausrichtungen wählen, Unterschiede Tabellen und Tabulatoren; mit Kopf- und Fußzeilen arbeiten; Grafiken einfügen und positionieren.

SpecW-02-17

Termin: Di 11.4.2017

Zeit: von 9:00– 13:00 Uhr

Kosten: 85,- €

Photoshop Workshop: Freisteller

Einer Freistellung geht immer eine Auswahl voran. Diese kann auf verschiedene Arten erfolgen, welche Ihnen in diesem Workshop vorgestellt werden. Sie können, werden und müssen diverse Techniken kombinieren.

Inhalt: Auswahl über den Farbbereich; Auswahl speichern; Polygon-Lasso-Werkzeug; Schnellauswahl-Werkzeug; Arbeiten mit Ebenenmasken; Zeichenstift-Werkzeug (Pfade); Kante verbessern; Maskierungsmodus; Anwendung von verschiedenen Methoden in einem Composing.

WSPH-01-17

Termin: Mi 12.4.2017

Zeit: von 9:00 – 16:00 Uhr

Kosten: 135,- €



Fotobuch

Die meisten fotografieren digital wie die Weltmeister und bedauern es irgendwann, keine Fotos mehr zu haben. Dabei gibt es eine Alternative. Die dünnen, feinen Fotobücher, die Sie sich am PC selbst zusammenstellen und über das Internet fertigen lassen können.

Inhalt: Download einer kostenfreien Software; einfache Bildbearbeitung mit dem Fotobuchprogramm; Grundeinstellungen; Gestaltung des Fotobuchs - Platzierung der Fotos, Einfügen von Textbausteinen, Layout der Umschlagseiten - in vielen Variationen

Foto-01-17

Termin: Mi 12.4.2017 und Do 20.4.2017

Zeit: von 14:00 – 17:00Uhr

Kosten: 135,- €

