



# JOBFIT fürs Office – hier gewinnen immer zwei!

## Sie sind auf der Suche nach einer qualifizierten Mitarbeiterin?

Ihr Unternehmen oder Ihre Organisation hat sich weiter entwickelt, neue Aufgaben rund ums Office sind zu bewältigen und Sie brauchen dafür fachlich geeignete und persönlich engagierte Mitarbeiterinnen?

Eine Mitarbeiterin aus dem Office-Bereich (z.B. Sachbearbeitung, Kundenservice, Finanzmanagement) geht in Elternzeit oder in Rente und Sie wollen die Stelle zeitnah wieder besetzen?

Sie wünschen sich ein klares Anforderungsprofil und einen kurzen und effizienten Weg der Personalauswahl und der Stellenbesetzung?

Und Sie wollen auch Frauen nach einer Phase der Arbeitslosigkeit oder nach einer Familien- oder Pflegezeit eine berufliche Chance zum Wiedereinstieg geben?

# Nutzen Sie die kostenfreien Dienstleistungen von JOBFIT fürs Office!

- **Praktikum als Einarbeitung:** Die Einarbeitung der Teilnehmerin kann im Rahmen des dreimonatigen **JOBFIT fürs Office** Praktikums erfolgen. Es ist entgeltfrei und Sie und Ihre neue Mitarbeiterin können sich während der Praktikumszeit unverbindlich kennen lernen. Diese Lösung ist gerade dann ideal, wenn eine Mitarbeiterin in absehbarer Zeit den Betrieb verlässt (z. B. wegen Elternzeit oder Rente), wenn in Ihrem Unternehmen eine neue Abteilung aufgebaut wird oder ein Projekt starten soll.
- **Unterstützung** bei der Entwicklung des Anforderungs- und Stellenprofils.
- **Empfehlung** einer potenziellen Mitarbeiterin aus dem **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnenpool sowie Vorabinformation zur Qualifikation und zum Erfahrungshintergrund der Teilnehmerin. Eine unverbindliche Vorstellung ist kurzfristig möglich.
- **Bei kurzfristigem Personalbedarf:** Wir empfehlen Ihnen geeignete Bewerberinnen aus unserem Teilnehmerinnenpool.



## Ihr Weg zu JOBFIT fürs Office

Sie möchten **JOBFIT fürs Office** kennenlernen? Dann rufen Sie uns an oder informieren Sie sich auf der Website unter [http://www.jobfit-fuers-office.de/info\\_unternehmen.html](http://www.jobfit-fuers-office.de/info_unternehmen.html)

Informationen rund um das Praktikum und Unterstützung bei der kurzfristigen Stellenbesetzung erhalten Sie bei Nora Holzner: E-Mail: [nora.holzner@frau-und-beruf.net](mailto:nora.holzner@frau-und-beruf.net) Telefon: 089 720 199-15

Trägerverbund  
JOBFIT fürs Office



FRAU & BERUF GMBH

**FCS AG**

Gefördert durch das **IMBQ**  
Münchner Beschäftigungs-  
und Qualifizierungsprogramm



Referat für Arbeit  
und Wirtschaft  
Sozialreferat

## Leistungen von **JOBFIT fürs Office**

Der Trägerverbund **JOBFIT fürs Office** besteht aus der Frau und Beruf GmbH und der Frauen-Computer-Schule AG – seit Jahren erfolgreiche Partnerinnen in der Weiterbildung von Frauen.

**JOBFIT fürs Office** führt pro Jahr vier Lehrgänge für Wiedereinsteigerinnen durch. Aus den beruflichen Tätigkeiten vor der Familienzeit bzw. der Arbeitslosigkeit liegen bereits vielfältige berufliche Erfahrungen vor. Im Rahmen der fünfmonatigen Fachqualifizierung werden aktuelle Kenntnisse über modernes Office-Management vermittelt und vorhandene Kompetenzen auf den neuesten Stand gebracht.

Im anschließenden dreimonatigen Praktikum erweitern die Teilnehmerinnen ihr Wissen und vertiefen und trainieren ihre fachlichen und sozialen Kompetenzen.

**JOBFIT fürs Office** ist ein Teilprojekt des städtischen Verbundprojekts Perspektive Arbeit (VPA). Das Verbundprojekt will sozial benachteiligten, langzeitarbeitslosen Menschen helfen, ihre Lebenssituation zu verbessern, sich weiter zu bilden und eine existenzsichernde Beschäftigung aufzunehmen. Weitere Informationen unter [www.muenchen.de/mbq](http://www.muenchen.de/mbq)