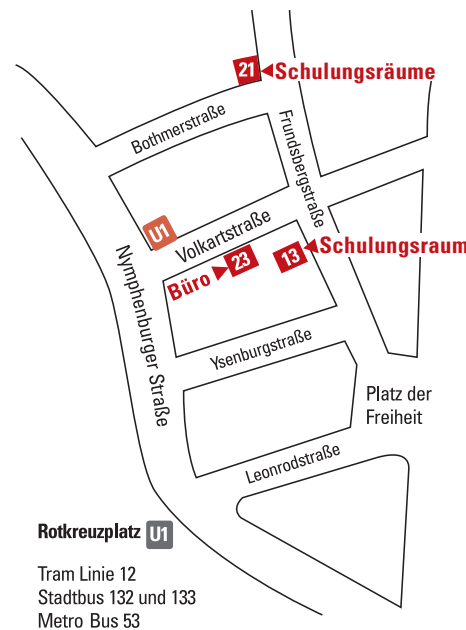


Sie können uns gut erreichen



Unser Büro ist in der Volkartstr. 23. Sie finden unsere Schulungsräume ganz in der Nähe in der Bothmerstraße 21 / Eingang Frundsbergstraße bzw. in der Frundsbergstraße 13.

Frauen-Computer-Schule AG
Volkartstraße 23, 80634 München
Tel 089 167 55 89, Fax 089 168 80 25
Info@fcs-m.de www.fcs-m.de

Vorstand: Brigitte Hutt, Sandra Krust

Aufsichtsrat:

Christine Wittig, Astrid Hastreiter, Christiane Berger

Beratung:

Unsere Bürozeiten: Mo bis Fr 9–12:30 Uhr und 14–18 Uhr

Oft genügt ein Telefongespräch, um Ihren Schulungsbedarf herauszufinden. Sie können sich aber auch einen Termin für eine kostenlose Lernberatung geben lassen und persönlich vorbeikommen. Wenn Sie Ihre Kenntnisse nicht recht einordnen können, bieten wir Ihnen auch einen Einstufungstest am PC an.

Termine 1.4.2010 bis 30.6.2010

D Grafik, Desktop Publishing und Druckvorstufe

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
April 2010					
Grundlagen Photoshop für Printmedien	PH-02-10	17.04.–18.04.	Sa, So 2 x 09:30–16:00	290,-	♂♀
Mai 2010					
Basiswissen für die Druckvorstufe	DVS-03-10	05.05.	Mi 14:00–17:00	95,-	
Grundlagen Illustrator	ILL-02-10	07.05.–08.05.	Fr, Sa 2 x 09:00–16:00	375,-	♂♀
Grundlagen InDesign	IN-03-10	14.05.–15.05.	Fr, Sa 2 x 09:00–16:00	290,-	
Grundlagen Photoshop für Printmedien	PH-03-10	17.05.–19.05.	Mo, Mi 2 x 09:00–16:00	290,-	
InDesign Vertiefung	INV-02-10	18.05.–20.05.	Di, Do 2 x 09:00–16:00	320,-	♂♀
Adobe Acrobat: PDF-Dateien für die Druckvorstufe	AP-02-10	21.05.	Fr 09:00–16:00	165,-	♂♀
Juni 2010					
Vertiefung Photoshop	PHV-02-10	15.06.–17.06.	Di, Do 2 x 09:00–16:00	320,-	♂♀ W

Abkürzungen

- G** = Grundlagen
- V** = Vertiefung
- F** = „Generation 50plus“
- D** = Grafik, Desktop Publishing und Druckvorstufe
- W** = Webgestaltung
- S** = Spezial
- ♂♀ = Damen und Herren
- * = geeignet auch für ...

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
Juni 2010					
Photoshop Elements fürs Web	pelw-01-10	07.06.–09.06.	Mo, Mi 2 x 14:00–17:00	145,-	♂♀ S
Web-Design mit Dreamweaver	Dream-02-10	11.06.–13.06.	Fr, Sa, So 18:00–21:00, 2 x 09:30–16:30	320,-	♂♀ NEU
Interaktivität mit JavaScript	JS-01-10	25.06.–27.06.	Fr, Sa, So 18:00–21:00, 2 x 09:30–16:30	375,-	♂♀

S FCSpezial – Neu 2010:

Bewerbung kompakt

Erleben Sie eine umfassende Vorbereitung auf aktuelle Bewerbungsstandards.

Inhalt: Bewerbungsalternativen; Erstellen von Anschreiben und Lebenslauf; individuelle Unterstützung bei der Fertigstellung der Unterlagen; Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch.

Voraussetzung: PC-Praxis

BK

Lernen Sie, welche unterschiedlichen Möglichkeiten es im Internet gibt. An Hand „klassischer“ Jobbörsen wird hier gezeigt, mit welchen Möglichkeiten, Suchstrategien und Berufsbildern Sie am schnellsten ans Ziel gelangen.

Voraussetzung: Internet-Kenntnisse

Inhaltsverzeichnis und Index in Word

Längere Dokumente brauchen Übersichten, damit die Leser gezielt einsteigen und suchen können. Word bietet die Werkzeuge dafür an, mit diversen Varianten. Da gibt es für jeden Zweck eine Lösung!

Voraussetzung: Praxis in Word

SpecI

Monats-Specials

Stellenrecherche im Internet

Nur noch die Tageszeitung aufzuschlagen wie früher einmal – so einfach ist es heute leider nicht mehr. An interessante Stellen zu gelangen erfordert ein gewisses Geschick, zumindest aber Internetkenntnisse.

SpecR

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
April 2010					
Excel Übungstag	XLU-01-10	01.04.	Do 09:00–16:00	150,-	
Arbeiten mit dem Betriebssystem	WinI-01-10	07.04.	Mi 09:00–12:00	65,-	♂♀ V NEU
E-Mail-Knigge	SpecE-01-10	14.04.	Mi 09:00–12:00	65,-	
Photoshop Elements Vertiefung	PELV-01-10	27.04.–29.04.	Di, Do 2 x 14:00–17:00	135,-	♂♀ NEU
Mai 2010					
Bewerbung kompakt	BK-02-10	03.05.–12.05.	Mo, Mi, Mo, Mi 4 x 09:00–13:00	275,-	♂♀ NEU
Multifunktionsleiste in Office 2007	M2007-03-10	03.05.–05.05.	Mo, Mi 2 x 18:00–21:00	125,-	♂♀ V NEU
Tippen lernen in 6 Stunden	TippKS-02-10	04.05.–11.05.	Di, Di 2 x 16:00–19:00	99,-	♂♀
Digitalkamera und PC	DIG-02-10	06.05.	Do 17:00–21:00	65,-	♂♀ V F
Jobrecherche online	SpecR-01-10	11.05.	Di 09:00–12:00	65,-	♂♀
Fotobuch	Foto-02-10	19.05.	Mi 09:00–16:00	135,-	♂♀ F
Juni 2010					
Bildbearbeitung mit Photoshop Elements	PEL-02-10	08.06.–10.06.	Di, Do 2 x 14:00–17:00	135,-	♂♀ F
Inhaltsverzeichnis und Index in Word	SpecI-01-10	18.06.	Fr 09:00–12:00	65,-	♂♀

W ebgestaltung – Neu 2010:

Website-Werkzeuge geänderte Kursinhalte

HPC

„Kann ich mir selbst eine Homepage erstellen?“

Lernen Sie die Werkzeuge dazu kennen und setzen Sie Ihre ersten Seiten praktisch um.

Inhalt: Theorie und Fachbegriffe, HTML mit praktischen Beispielen (Text, Bilder, Links), Content Management Systeme (CMS) im Vergleich mit HTML, Orientierung und Übungen in einem typischen CMS.

Voraussetzung: Internet-Praxis

Photoshop Elements fürs Web

PeIW

Sie wollen Bildmaterial für Websites aufbereiten? Digitale Bilder müssen dafür gut vorbereitet sein. Lernen Sie in diesem Kurs gezielt, wie Sie Photoshop Elements für die Bildbearbeitung fürs Web einsetzen können.

Inhalt: Auflösung und Bildgrößen; web-darstellbare Bildformate; Ladezeiten; Farben; einfache Bildbearbeitung und Arbeiten mit Ebenen.

Voraussetzung: sicherer Umgang mit dem PC

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
April 2010					
Clientseitige Web-Gestaltung	Webclient-02-1	16.04.–10.07.	Fr–So, 5 x	1.695,-	♂♀
HTML	HTML-02-10	16.04.–18.04.	Fr, Sa, So 18:00–21:00, 2 x 09:30–16:30	320,-	♂♀
CSS–Cascading Style Sheets	CSS-02-10	28.04.+30.04.	Mi 18:00–21:00, Fr 09:00–16:00	230,-	♂♀
Mai 2010					
Website-Konzeption	KON-02-10	08.05.	Sa 10:00–17:00	185,-	♂♀

FCS AG

Computerschulungen

Kurstermine
vom 1.4. bis 30.6.2010

Grundlagen

Vertiefung

50plus

DTP & Grafik

Webgestaltung

FCSpezial

Termine 1.4.2010 bis 30.6.2010

Wir planen immer wieder Zusatzkurse (für alle Bereiche) – die finden Sie dann auf www.fcs-m.de oder Sie erfahren sie auf Anfrage in unserem Büro!

Grundlagen

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
April 2010					
Word Textverarbeitung, Grundlagen	Word-06-10	12.04. – 15.04.	Mo, Di, Mi, Do 4 x 09:00 – 12:00	230,-	
Grundlagen Windows und Internet	WNet-03-10	12.04. – 22.04.	Mo, Di, Do, Mo, Di, Do 6 x 09:00 – 12:00	320,-	NEU
Tabellenkalkulation mit Excel	XL-07-10	16.04. – 17.04.	Fr, Sa 2 x 09:00 – 16:00	240,-	
Outlook: Organisation / Kommunikation	Out-04-10	16.04. – 17.04.	Fr, Sa 18:00 – 21:00, 09:30 – 16:30	165,-	
PC-Führerschein	PCF-03-10	19.04. – 20.05.	09:00 – 12:30	1.150,-	
Tippen lernen in 6 Stunden	TIPPK-03-10	21.04. – 28.04.	Mi, Mi 2 x 14:00 – 17:00	120,-	V F
Präsentationen mit PowerPoint	PP-07-10	21.04. – 23.04.	Mi, Fr 09:00 – 16:00, 09:00 – 12:00	165,-	
Apple Macintosh Grundlagen	MCE-02-10	24.04. – 25.04.	Sa, So 2 x 09:00 – 16:00	250,-	♀♀
Internet Grundlagen	Sweb-02-10	26.04. – 29.04.	Mo, Di, Do 3 x 14:00 – 17:00	160,-	
Datenverwaltung mit Windows	EXP-03-10	29.04.	Do 14:00 – 17:00	70,-	
Erster Kontakt mit PC und Maus	Maus-03-10	30.04.	Fr 09:00 – 12:00	39,-	
Mai 2010					
Tabellenkalkulation mit Excel	XL-08-10	10.05. – 11.05.	Mo, Di 2 x 09:00 – 16:00	240,-	
PC-Grundlagen und Windows	Win-06-10	15.05. – 16.05.	Sa, So 2 x 09:30 – 16:30	220,-	F
Präsentationen mit PowerPoint	PP-08-10	15.05. – 16.05.	Sa, So 09:30 – 16:30, 09:30 – 12:30	165,-	
Outlook: Organisation / Kommunikation	Out-05-10	17.05. – 20.05.	Mo, Di, Do 3 x 09:00 – 12:00	165,-	
Juni 2010					
Erster Kontakt mit PC und Maus	Maus-04-10	01.06.	Di 14:00 – 17:00	39,-	F
Tippen lernen in 6 Stunden	TIPPK-04-10	07.06. – 14.06.	Mo, Mo 2 x 18:00 – 21:00	120,-	♀♀ V F
PC-Grundlagen und Windows	Win-07-10	07.06. – 16.06.	Mo, Mi, Mo, Mi 4 x 14:00 – 17:00	220,-	
Internet Grundlagen	Sweb-03-10	07.06. – 11.06.	Mo, Mi, Fr 3 x 14:00 – 17:00	160,-	♀♀ F
Word Textverarbeitung, Grundlagen	Word-07-10	08.06. – 10.06.	Di, Do 2 x 09:00 – 16:00	230,-	
Datenverwaltung mit Windows	EXP-04-10	08.06.	Di 18:00 – 21:00	70,-	F
Tabellenkalkulation mit Excel	XL-09-10	12.06. – 13.06.	Sa, So 2 x 09:30 – 16:30	240,-	♀♀
Präsentationen mit PowerPoint	PP-09-10	21.06. – 22.06.	Mo, Di 2 x 09:00 – 13:00	165,-	♀♀
Outlook: Organisation / Kommunikation	Out-06-10	24.06. – 25.06.	Do, Fr 09:00 – 16:00, 09:00 – 12:00	165,-	♀♀

Abkürzungen

G = Grundlagen

V = Vertiefung

F = „Generation 50plus“

D = Grafik, Desktop Publishing und Druckvorstufe

W = Webgestaltung

S = Spezial

♀♀ = Damen und Herren

* = geeignet auch für ...

Vertiefung – Neu 2010:

Die Multifunktionsleiste in Office 2007

M2007

Suchen Sie noch oder arbeiten Sie schon?

Die Multifunktionsleiste ist die Schaltzentrale in Office 2007. Lernen Sie an einem Tag die wichtigsten Bestandteile und Veränderungen in den aktuellen Programmen Word, Excel und PowerPoint kennen.

Voraussetzung: Praxis in einer älteren Office-Version

Umfang: 6 Stunden

Preis 125,- €

Arbeiten mit dem Betriebssystem

WinI

Steigen Sie mit uns ein in tiefere Schichten des Betriebssystems.

Inhalt: Software installieren (von CD und Internet) und sicher entfernen; Datensicherung für den privaten Gebrauch; Umgang mit einem Virens Scanner und Erstellung einer Windows-Recovery-CD.

Voraussetzung: Praxis in Windows

Umfang: 3 Stunden

Preis 65,- €

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
April 2010					
Arbeiten mit dem Betriebssystem	WinI-01-10	07.04.	Mi 09:00 – 12:00	65,-	S
Datenbankverwaltung mit Access	ACB-02-10	16.04. – 23.04.	Fr, Fr 2 x 09:00 – 16:00	240,-	♀♀
Workshop PowerPoint	WSPP-01-10	21.04. – 28.04.	Mi, Mi 2 x 14:00 – 17:00	135,-	♀♀
Tippen lernen in 6 Stunden	TIPPK-03-10	21.04. – 28.04.	Mi, Mi 2 x 14:00 – 17:00	120,-	G
Word Textverarbeitung, Aufbau	WordV-03-10	23.04. – 30.04.	Fr, Fr 2 x 09:00 – 16:00	230,-	♀♀
Tabellenkalkulation mit Excel, Aufbau	XLV-03-10	24.04. – 25.04.	Sa, So 2 x 09:30 – 16:30	240,-	
Mai 2010					
Multifunktionsleiste in Office 2007	M2007-03-10	03.05. – 05.05.	Mo, Mi 2 x 18:00 – 21:00	125,-	S
Relationale Datenbanken mit Access	ACR-02-10	04.05. – 06.05.	Di, Do 2 x 09:00 – 16:00	260,-	♀♀
Gestaltungsgrundlagen für Drucksachen mit Office-Programmen	Des0-02-10	05.05.	Mi 18:00 – 21:00	75,-	
Digitalkamera und PC	DIG-02-10	06.05.	Do 17:00 – 21:00	65,-	♀♀ S F
Workshop Outlook	OutV-02-10	08.05.	Sa 09:30 – 16:30	165,-	♀♀
Excel Workshop	WSX-02-10	10.05. – 12.05.	Mo, Di, Mi 3 x 14:00 – 17:00	195,-	
Workshop Word Vorlagen	WSW-02-10	10.05. – 12.05.	Mo, Di, Mi 3 x 09:00 – 12:00	195,-	♀♀
Aufräumen im PC	WSCL-02-10	11.05.	Di 18:00 – 21:00	85,-	F
Faltblattgestaltung mit Word	WFB-02-10	12.05.	Mi 18:00 – 21:00	75,-	
Serienbriefe mit Word	WSS-03-10	12.05. – 19.05.	Mi, Mi 2 x 09:00 – 12:00	135,-	♀♀
Juni 2010					
Tabellenkalkulation mit Excel, Aufbau	XLV-04-10	07.06. – 16.06.	Mo, Mi, Mo, Mi 4 x 09:00 – 12:00	240,-	♀♀
Tippen lernen in 6 Stunden	TIPPK-04-10	07.06. – 14.06.	Mo, Mo 2 x 18:00 – 21:00	120,-	♀♀ G
Briefe nach DIN 5008	DIN-02-10	11.06. – 12.06.	Fr, Sa 09:00 – 16:00, 09:00 – 12:00	165,-	
Datenbankverwaltung mit Access	ACB-03-10	14.06. – 16.06.	Mo, Mi 2 x 09:00 – 16:00	240,-	
Word Textverarbeitung, Aufbau	WordV-04-10	15.06. – 17.06.	Di, Do 2 x 09:00 – 16:00	230,-	

Generation 50plus – Neu 2010:

Speichern für daheim und unterwegs

SSP

Wer sich auskennt in seiner Computerablage, ist fein heraus. Lernen Sie in 3 Stunden, wie Sie in selbst erstellten Ordnern speichern. Und wie Sie Ihre Daten (Briefe, Rechnungen, Fotos, Musik) auch extern ablegen oder transportieren können. Auch Daten können mobil werden!

Inhalt: Laufwerke, Ordner und Dateien unterscheiden; Ordner anlegen; Verwendung von USB-Stick und CD/DVD.

Voraussetzung: PC-Praxis

Umfang: 3 Stunden

Preis 60,- €

Einstiegskurs 50 Plus –

Sen/SMac

Geänderte Kursinhalte
Sie möchten einsteigen in die Computerwelt? Sie wollen schreiben, speichern, drucken, im Internet surfen und E-Mails schreiben? Das ist ein weites Feld. Lernen Sie an sechs Nachmittagen mit viel Zeit und Muße die richtige Mischung der Grundkenntnisse.

Inhalt: Grundbegriffe rund um den Computer; mit Maus und Tastatur arbeiten; Fenstertechnik; Texte schreiben, drucken und speichern; Internet und E-Mail.

Voraussetzung: keine – ein PC zum Üben sollte vorhanden sein.

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
April 2010					
Textverarbeitung mit Word und Dateiverwaltung	SenW-02-10	12.04. – 15.04.	Mo, Di, Do 3 x 14:00 – 17:00	165,-	♀♀
PC-Grundlagen, Word und Internet	Sen-03-10	19.04. – 29.04.	Mo, Di, Do, Mo, Di, Do 6 x 14:00 – 17:00	320,-	♀♀
Schmankerlkurs für Senior/-innen	SenFF-01-10	20.04. – 22.04.	Di, Do 2 x 14:00 – 17:00	115,-	♀♀
Internet Grundlagen	Sweb-02-10	26.04. – 29.04.	Mo, Di, Do 3 x 14:00 – 17:00	160,-	♀♀ G
Datenverwaltung mit Windows	EXP-03-10	29.04.	Do 14:00 – 17:00	70,-	G
Erster Kontakt mit PC und Maus	Maus-03-10	30.04.	Fr 09:00 – 12:00	39,-	G
Mai 2010					
Recherche im Internet	SRech-01-10	03.05. – 05.05.	Mo, Mi 2 x 14:00 – 17:00	115,-	♀♀
Speichern für daheim und unterwegs	SSP-02-10	04.05.	Di 14:00 – 17:00	70,-	♀♀
Digitalkamera und PC	DIG-02-10	06.05.	Do 17:00 – 21:00	65,-	♀♀ S V
Aufräumen im PC	WSCL-02-10	11.05.	Di 18:00 – 21:00	85,-	V
Fotobuch	Foto-02-10	19.05.	Mi 09:00 – 16:00	135,-	♀♀
Juni 2010					
Erster Kontakt mit PC und Maus	Maus-04-10	01.06.	Di 14:00 – 17:00	39,-	G
Internet Grundlagen	Sweb-03-10	07.06. – 11.06.	Mo, Mi, Fr 3 x 14:00 – 17:00	160,-	♀♀ G
Bildbearbeitung mit Photoshop Elements	PEL-02-10	08.06. – 10.06.	Di, Do 2 x 14:00 – 17:00	135,-	♀♀ S
Datenverwaltung mit Windows	EXP-04-10	08.06.	Di 18:00 – 21:00	70,-	G

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Anmeldung

Am besten telefonisch, denn so erfahren Sie gleich, ob ein Platz für Sie frei ist. Ihre Anmeldung ist verbindlich, sobald Sie unsere Anmeldebestätigung erhalten, die gleichzeitig Rechnung ist.

Zahlung

Bezahlen Sie die Kursgebühren bitte per Überweisung bis zu dem auf der Rechnung angegebenen Datum auf das Konto Nr. 770 521, Bankhaus Max Flessa KG, München, BLZ 700 301 11. Die Preise sind inklusive Mehrwertsteuer, Kursunterlagen und Übungsblätter.

Stornierung/Umbuchung

Sie können bis zu zehn Tage vor Kursbeginn kostenfrei absagen (bitte schriftlich oder telefonisch persönlich, nicht auf dem Anrufbeantworter!). Bei späterer Absage oder Nichterscheinen zum Kurs wird die gesamte Kursgebühr fällig. Gerne können Sie aber eine Ersatzteilnehmerin

schicken. Kurzfristige Umbuchungen kosten 40 € Bearbeitungsgebühr. Sind in einem Kurs weniger als 6 Teilnehmerinnen angemeldet, behalten wir uns vor, den Kurs entweder abzusagen oder die Kursdauer zu kürzen.

Sollte ein Seminar durch die FCS AG abgesagt werden, wird die bereits bezahlte Kursgebühr ohne Abzüge zurückerstattet.

Verantwortung

Die FCS AG haftet nicht für Schäden, die durch Unfälle, Verlust oder Diebstahl in den Schulungsräumen entstehen.

Wir beraten Sie gerne über die Kursinhalte und versuchen, für Sie den passenden Kurs zu finden. Allerdings liegt die Entscheidung zur Anmeldung zu einem Seminar in Ihrer Verantwortung.