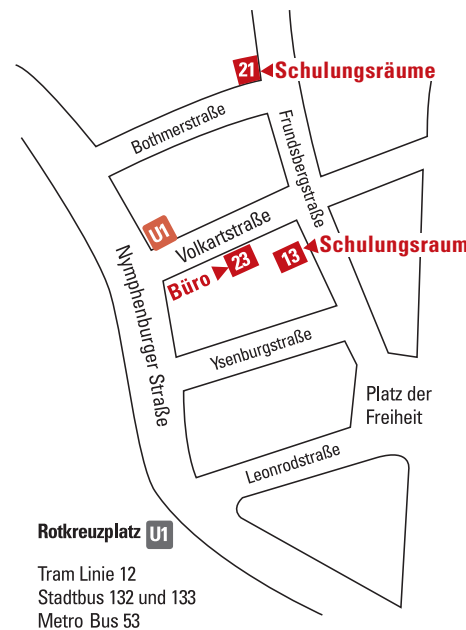


Sie können uns gut erreichen



Unser Büro ist in der Volkartstr. 23. Sie finden unsere Schulungsräume ganz in der Nähe in der Bothmerstraße 21 / Eingang Frundsbergstraße bzw. in der Frundsbergstraße 13.

Frauen-Computer-Schule AG
Volkartstraße 23, 80634 München
Tel 089 167 55 89, Fax 089 168 80 25
Info@fcs-m.de www.fcs-m.de

Vorstand: Brigitte Hutt, Sandra Krust

Aufsichtsrat:

Christine Wittig, Astrid Hastreiter, Christiane Berger

Beratung:

Unsere Bürozeiten: Mo bis Fr 9–12:30 Uhr und 14–18 Uhr

Oft genügt ein Telefongespräch, um Ihren Schulungsbedarf herauszufinden. Sie können sich aber auch einen Termin für eine kostenlose Lernberatung geben lassen und persönlich vorbeikommen. Wenn Sie Ihre Kenntnisse nicht recht einordnen können, bieten wir Ihnen auch einen Einstufungstest am PC an.

Termine 11.1.2010 bis 31.3.2010

D Grafik, Desktop Publishing und Druckvorstufe

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
Januar 2010					
Basiswissen für die Druckvorstufe	DVS-01-10	27.01	Mi 14:00–17:00	95,-	♂♀
Grundlagen InDesign	IN-01-10	29.01–30.01	Fr, Sa 2 x 09:00–16:00	290,-	♂♀
Februar 2010					
Acrobat: PDF-Dateien f. d. Druckvorstufe	AP-01-10	08.02	Mo 09:00–16:00	165,-	♂♀
Grundlagen Photoshop für Printmedien	PH-01-10	09.02–11.02	Di, Do 2 x 09:00–16:00	290,-	♂♀
Grundlagen Illustrator	ILL-01-10	23.02–25.02	Di, Do 2 x 09:00–16:00	375,-	♂♀
März 2010					
Vertiefung Photoshop	PHV-01-10	02.03–03.03	Di, Mi 2 x 09:00–16:00	320,-	♂♀ W
Umstieg auf InDesign CS	INU-01-10	04.03–05.03	Do, Fr 2 x 09:00–16:00	290,-	♂♀
InDesign Vertiefung	INV-01-10	13.03–14.03	Sa, So 2 x 09:30–16:30	320,-	♂♀
Basiswissen für die Druckvorstufe	DVS-02-10	15.03	Mo 18:00–21:00	95,-	♂♀
Grundlagen InDesign	IN-02-10	22.03–23.03	Mo, Di 2 x 09:00–16:00	290,-	♂♀
Interaktive PDF-Formulare mit Acrobat	PDFIF-01-10	26.03	Fr 09:00–16:00	185,-	♂♀ W

Abkürzungen

- G** = Grundlagen
- V** = Vertiefung
- F** = „Generation 50plus“
- D** = Grafik, Desktop Publishing und Druckvorstufe
- W** = Webgestaltung
- S** = Spezial
- ♂♀ = Damen und Herren
- * = geeignet auch für ...

W Webgestaltung – Neu 2010:

Website-Werkzeuge geänderte Kursinhalte HPC

„Kann ich mir selbst eine Homepage erstellen?“

Lernen Sie die Werkzeuge dazu kennen und setzen Sie Ihre ersten Seiten praktisch um.

Inhalt: Theorie und Fachbegriffe, HTML mit praktischen Beispielen (Text, Bilder, Links), Content Management Systeme (CMS) im Vergleich mit HTML, Orientierung und Übungen in einem typischen CMS.

Voraussetzung: Internet Praxis

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
Januar 2010					
Website-Werkzeuge	HPC-01-10	15.01	Fr 09:00–16:00	185,-	♂♀
Clientseitige Webgestaltung	Webclient-01-1	22.01–27.06	Fr–So, 5 x	1.695,-	♂♀
HTML	HTML-01-10	22.01–24.01	Fr, Sa, So 18:00–21:00, 2 x 09:30–16:30	320,-	♂♀
Februar 2010					
CSS–Cascading Style Sheets	CSS-01-10	05.02–06.02	Fr, Sa 18:00–21:00, 09:30–16:30	230,-	♂♀
Website-Konzeption	KON-01-10	07.02	So 10:00–17:00	185,-	♂♀
Content Management Systeme	CMS-01-10	26.02	Fr 17:30–21:00	95,-	♂♀
Optimale Homepage-Platzierung in Suchmaschinen	HPS-01-10	27.02	Sa 09:30–13:00	75,-	♂♀
Barrierefreiheit in Websites	BF-01-10	28.02	So 09:30–16:30	185,-	♂♀

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
März 2010					
Vertiefung Photoshop	PHV-01-10	02.03–03.03	Di, Mi 2 x 09:00–16:00	320,-	D
Web-Design mit Dreamweaver	Dream-01-10	19.03–21.03	Fr, Sa, So 18:00–21:00, 2 x 09:30–16:30	320,-	♂♀
Website-Werkzeuge	HPC-02-10	24.03	Mi 09:00–16:00	185,-	
Interaktive PDF-Formulare mit Acrobat	PDFIF-01-10	26.03	Fr 09:00–16:00	185,-	♂♀ D

S FCSpezial – Neu 2010:

Bewerbung kompakt

Erleben Sie eine umfassende Vorbereitung auf aktuelle Bewerbungsstandards.

Inhalt: Bewerbungsalternativen; Erstellen von Anschreiben und Lebenslauf; individuelle Unterstützung bei der Fertigstellung der Unterlagen; Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch.

Voraussetzung: PC-Praxis

BK

IT-Vortrag im 1. Halbjahr 2010:

Die eigene Webpräsenz – welcher Weg zur eigenen Website ist der richtige für mich?

Website oder Blog, HTML lernen, Software nutzen, Content Management Systeme bedienen – diese und andere Begriffe werden erklärt und in die richtigen Zusammenhänge eingeordnet. So können Sie sich einen Plan erarbeiten, wie Sie sich im Web geeignet präsentieren.

Virenschutz und Firewall

Arbeit im Internet ohne Vorsichtsmaßnahmen ist heute undenkbar. Erfahren Sie das Wichtigste über Schutzsoftware.

Inhalt: Voraussetzungen, Herkunftsquellen und Installation; Windows-Bordmittel; Freeware nutzen; typische Beispiele.

Voraussetzung: PC-Praxis

SpecV

Für Schülerinnen und Schüler (in den Osterferien):

Word for kids

Mit dem Textverarbeitungsprogramm Word lassen sich rasch tolle Ergebnisse erzielen. Hier lernt ihr Flyer zu erstellen, Bilder einzufügen, Autoformen wie z.B. Sprechblasen zu verwenden und vieles mehr. Damit werden Flyer und Einladungen ein Kinderspiel.

Voraussetzung: Grundkenntnisse Windows und Word

WordS

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
Januar 2010					
Formeln und Funktionen in Excel	SpecF-01-10	22.01	Fr 09:00–12:00	65,-	♂♀
Multifunktionsleiste in Office 2007	M2007-01-10	23.01	Sa 09:30–16:30	125,-	V NEU
Februar 2010					
Bewerbung kompakt	BK-01-10	22.02–01.03	Mo, Mi, Fr, Mo 4 x 09:00–13:00	275,-	NEU
Digitalkamera und PC	DIG-01-10	24.02	Mi 09:00–13:00	65,-	V F
Virenschutz und Firewall	SpecV-01-10	24.02	Mi 09:00–12:00	65,-	♂♀ NEU
März 2010					
Fotobuch	Foto-01-10	03.03	Mi 09:00–16:00	135,-	F
IT-Vortrag	ITV-01-10	04.03	Do 19:00–21:00	10,-	♂♀ NEU
Multifunktionsleiste in Office 2007	M2007-02-10	05.03	Fr 09:00–16:00	125,-	♂♀ V NEU
Bildbearbeitung mit Photoshop Elements	PEL-01-10	09.03–11.03	Di, Do 2 x 14:00–17:00	135,-	F
Überarbeiten von Dokumenten	SpecW-01-10	17.03	Mi 09:00–12:00	65,-	♂♀ NEU
Oster-Specials	Tippen lernen in 4 Stunden	TippKS-01-10	29.03–31.03	99,-	♂♀
Excel Intensivkurs	XLI-01-10	29.03	Mo 09:00–16:00	115,-	♂♀
Word for kids	WordS-01-10	30.03–01.04	Di, Do 2 x 14:00–17:00	125,-	♂♀ NEU
PowerPoint Intensivkurs	PPI-01-10	30.03	Di 09:00–16:00	115,-	♂♀
Word Übungstag	WordU-01-10	31.03	Mi 09:00–16:00	150,-	

FCS AG

Computerschulungen

Grundlagen

Vertiefung

50plus

DTP & Grafik

Webgestaltung

FCSpezial

Termine 11. 1.2010 bis 31.3.2010

G Grundlagen

Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
Januar 2010				
PC-Führerschein	PCF-01-10	11.01–11.02	Mo–Do, 4 Wochen 09:00–12:00	1.150,-
Outlook: Organisation / Kommunikation	Out-01-10	14.01–15.01	Do, Fr 18:00–21:00, 09:00–16:00	210,-
PC-Grundlagen und Windows	Win-04-10	16.01–17.01	Sa, So 2 x 09:30–16:30	220,-
Grundlagen Windows und Internet	WNet-01-10	18.01–29.01	Mo, Mi, Fr, Mo, Mi, Fr 6 x 09:00–12:00	320,-
Tabellenkalkulation mit Excel	XL-04-10	19.01–28.01	Di, Do, Di, Do 4 x 09:00–12:00	240,-
Tippen lernen in 4 Stunden	TIPPK-01-10	21.01–28.01	Do, Do 2 x 14:00–16:30	120,- F
Word Textverarbeitung, Grundlagen	Word-04-10	30.01–31.01	Sa, So 2 x 09:30–16:30	230,-
Februar 2010				
Präsentationen mit PowerPoint	PP-04-10	01.02–02.02	Mo, Di 2 x 09:00–16:00	240,-
Erster Kontakt mit PC und Maus	Maus-01-10	01.02	Mo 14:00–17:00	39,- F
Outlook: Organisation / Kommunikation	Out-02-10	03.02–05.02	Mi, Do, Fr 3 x 09:00–12:00	210,-
Apple Macintosh Grundlagen	MCE-01-10	05.02–06.02	Fr, Sa 2 x 09:00–16:00	250,- ♀♂
Datenverwaltung mit Windows	EXP-01-10	08.02	Mo 14:00–17:00	70,- ♀♂ F
Internet Grundlagen	Sweb-01-10	08.02–12.02	Mo, Mi, Fr 3 x 14:00–17:00	160,- F
Präsentationen mit PowerPoint	PP-05-10	20.02–21.02	Sa, So 2 x 09:30–16:30	240,-
PC-Führerschein	PCF-02-10	22.02–26.03	Mo–Do, 4 Wochen 09:00–12:00	1.150,-
Tabellenkalkulation mit Excel	XL-05-10	22.02–24.02	Mo, Mi 2 x 09:00–16:00	240,-
PC-Grundlagen und Windows	Win-05-10	23.02–04.03	Di, Do, Di, Do 4 x 09:00–12:00	220,- ♀♂
Tippen lernen in 4 Stunden	TIPPK-02-10	23.02–02.03	Di, Di 2 x 09:00–11:30	120,- F
März 2010				
Präsentationen mit PowerPoint	PP-06-10	01.03–05.03	Mo, Mi, Fr 3 x 09:00–13:00	240,- ♀♂
Erster Kontakt mit PC und Maus	Maus-02-10	03.03	Mi 14:00–17:00	39,- F
Grundlagen Windows und Internet	WNet-02-10	08.03–24.03	Mo, Mi, Mo, Mi, Mo, Mi 6 x 14:00–17:00	320,- ♀♂ NEU
Outlook: Organisation / Kommunikation	Out-03-10	11.03–12.03	Do, Fr 09:00–16:00, 09:00–12:00	210,- ♀♂
Word Textverarbeitung, Grundlagen	Word-05-10	12.03–13.03	Fr, Sa 2 x 09:00–16:00	230,- ♀♂
Tabellenkalkulation mit Excel	XL-06-10	13.03–14.03	Sa, So 2 x 09:30–16:30	240,- ♀♂
Datenverwaltung mit Windows	EXP-02-10	17.03	Mi 09:00–12:00	70,- F

Abkürzungen

G = Grundlagen

V = Vertiefung

F = „Generation 50plus“

D = Grafik, Desktop Publishing
uns Druckvorstufe

W = Webgestaltung

S = Spezial

♀♂ = Damen und Herren

***** = geeignet auch für ...

Vertiefung – Neu 2010:

Die Multifunktionsleiste in Office 2007

M2007

Suchen Sie noch, oder arbeiten Sie schon?

Die Multifunktionsleiste ist die Schaltzentrale in Office 2007. Lernen Sie an einem Tag die wichtigsten Bestandteile und Veränderungen in den aktuellen Programmen Word, Excel und PowerPoint kennen.

Voraussetzung: Praxis in einer älteren Office-Version

Umfang: 6 Stunden

Preis 125,- €

Arbeiten mit dem Betriebssystem

Winl

Steigen Sie mit uns ein in tiefere Schichten des Betriebssystems.

Inhalt: Software installieren (von CD und Internet) und sicher entfernen; Datensicherung für den privaten Gebrauch; Umgang mit einem Virenschoner und Erstellung einer Windows-Recovery-CD.

Voraussetzung: Praxis in Windows

Umfang: 3 Stunden

Preis 65,- €

Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
Januar 2010				
Multifunktionsleiste in Office 2007	M2007-01-10	23.01	Sa 09:30–16:30	125,- S NEU
Februar 2010				
Serienbriefe mit Word	WSS-01-10	01.02–02.02	Mo, Di 2 x 09:00–12:00	135,-
Workshop Word Vorlagen	WSW-01-10	02.02–09.02	Di, Do, Di 3 x 14:00–17:00	195,-
Tabellenkalkulation mit Excel, Aufbau	XLV-01-10	06.02–07.02	Sa, So 2 x 09:30–16:30	240,-
Word Textverarbeitung, Aufbau	WordV-01-10	18.02–19.02	Do, Fr 2 x 09:00–16:00	230,-
Digitalkamera und PC	DIG-01-10	24.02	Mi 09:00–13:00	65,- S F
Datenbankverwaltung mit Access	ACB-01-10	25.02–26.02	Do, Fr 2 x 09:00–16:00	240,-
März 2010				
Aufräumen im PC	WSCL-01-10	01.03	Mo 14:00–17:00	85,- F
Gestaltungsgrundlagen für Drucksachen mit Office-Programmen	DesO-01-10	02.03	Di 14:00–17:00	75,-
Briefe nach DIN 5008	DIN-01-10	05.03–06.03	Fr, Sa 18:00–21:00, 09:30–16:30	165,-
Multifunktionsleiste in Office 2007	M2007-02-10	05.03	Fr 09:00–16:00	125,- ♀♂ S NEU
Tabellenkalkulation mit Excel, Aufbau	XLV-02-10	08.03–11.03	Mo, Di, Do 3 x 09:00–13:00	240,- ♀♂
Faltblattgestaltung mit Word	WFB-01-10	10.03	Mi 14:00–17:00	75,- ♀♂
Serienbriefe mit Word	WSS-02-10	12.03	Fr 09:00–16:00	135,-
Relationale Datenbanken mit Access	ACR-01-10	12.03–19.03	Fr, Fr 2 x 09:00–16:00	260,-
Excel Workshop	WSX-01-10	18.03–19.03	Do, Fr 14:00–17:00, 09:00–16:00	260,- ♀♂
Umstieg Windows auf Mac OSX	MCU-01-10	19.03	Fr 09:00–16:00	165,- ♀♂
Workshop Outlook	OutV-01-10	19.03	Fr 09:00–16:00	165,- ♀♂
Word Textverarbeitung, Aufbau	WordV-02-10	20.03–21.03	Sa, So 2 x 09:30–16:30	230,-

Generation 50plus – Neu 2010:

Speichern für daheim und unterwegs

SSP

Wer sich auskennt in seiner Computerablage, ist fein heraus. Lernen Sie in 3 Stunden, wie Sie in selbst erstellten Ordnern speichern. Und wie Sie Ihre Daten (Briefe, Rechnungen, Fotos, Musik) auch extern ablegen oder transportieren können. Auch Daten können mobil werden!

Inhalt: Laufwerke, Ordner und Dateien unterscheiden; Ordner anlegen; Verwendung von USB-Stick und CD/DVD.

Voraussetzung: PC-Praxis

Umfang: 3 Stunden

Preis 60,- €

Einstiegskurs 50 Plus –

Sen/SMac

Geänderte Kursinhalte

Sie möchten einsteigen in die Computerwelt? Sie wollen schreiben, speichern, drucken, im Internet surfen und E-Mails schreiben? Das ist ein weites Feld. Lernen Sie an sechs Nachmittagen mit viel Zeit und Muße die richtige Mischung der Grundkenntnisse.

Inhalt: Grundbegriffe rund um den Computer; mit Maus und Tastatur arbeiten; Fenstertechnik; Texte schreiben, drucken und speichern; Internet und E-Mail.

Voraussetzung: keine – ein PC zum Üben sollte vorhanden sein.

Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro (inkl. MwSt.)	*
Januar 2010				
PC-Grundlagenkurs Windows und Word	Sen-01-10	11.01–22.01	Mo, Mi, Fr, Mo, Mi, Fr 6 x 14:00–17:00	320,- ♀♂
Einstiegskurs Macintosh	SMac-01-10	18.01–29.01	Mo, Mi, Fr, Mo, Mi, Fr 6 x 14:00–17:00	350,- ♀♂
Februar 2010				
Erster Kontakt mit PC und Maus	Maus-01-10	01.02	Mo 14:00–17:00	39,- G
Textverarbeitung mit Word und Dateiverwaltung	SenW-01-10	01.02–05.02	Mo, Mi, Fr 3 x 14:00–17:00	180,- ♀♂
Internet Grundlagen	Sweb-01-10	08.02–12.02	Mo, Mi, Fr 3 x 14:00–17:00	160,- ♀♂ G
Datenverwaltung mit Windows	EXP-01-10	08.02	Mo 14:00–17:00	70,- G
Speichern für daheim und unterwegs	SSP-01-10	22.02	Mo 14:00–17:00	70,- ♀♂ NEU
PC-Grundlagenkurs Windows und Word	Sen-02-10	23.02–11.03	Di, Do, Di, Do, Di, Do 6 x 14:00–17:00	320,- ♀♂
Digitalkamera und PC	DIG-01-10	24.02	Mi 09:00–13:00	65,- S V
März 2010				
Aufräumen im PC	WSCL-01-10	01.03	Mo 14:00–17:00	85,- V
Fotobuch	Foto-01-10	03.03	Mi 09:00–16:00	135,- S
Erster Kontakt mit PC und Maus	Maus-02-10	03.03	Mi 14:00–17:00	39,- G
Einstiegskurs Macintosh	SMac-02-10	09.03–25.03	Di, Do, Di, Do, Di, Do 6 x 14:00–17:00	350,- ♀♂ V
Bildbearbeitung mit Photoshop Elements	PEL-01-10	09.03–11.03	Di, Do 2 x 14:00–17:00	135,- S
Datenverwaltung mit Windows	EXP-02-10	17.03	Mi 09:00–12:00	70,- G

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Anmeldung

Am besten telefonisch, denn so erfahren Sie gleich, ob ein Platz für Sie frei ist. Ihre Anmeldung ist verbindlich, sobald Sie unsere Anmeldebestätigung erhalten, die gleichzeitig Rechnung ist.

Zahlung

Bezahlen Sie die Kursgebühren bitte per Überweisung bis zu dem auf der Rechnung angegebenen Datum auf das Konto Nr. 770 521, Bankhaus Max Flessa KG, München, BLZ 700 301 11. Die Preise sind inklusive Mehrwertsteuer, Kursunterlagen und Übungsblätter.

Stornierung/Umbuchung

Sie können bis zu zehn Tage vor Kursbeginn kostenfrei absagen (bitte schriftlich oder telefonisch persönlich, nicht auf dem Anrufbeantworter!). Bei späterer Absage oder Nichterscheinen zum Kurs wird die gesamte Kursgebühr fällig. Gerne können Sie aber eine Ersatzteilnehmerin

schicken. Kurzfristige Umbuchungen kosten 40 € Bearbeitungsgebühr. Sind in einem Kurs weniger als 6 Teilnehmerinnen angemeldet, behalten wir uns vor, den Kurs entweder abzusagen oder die Kursdauer zu kürzen.

Sollte ein Seminar durch die FCS AG abgesagt werden, wird die bereits bezahlte Kursgebühr ohne Abzüge zurückerstattet.

Verantwortung

Die FCS AG haftet nicht für Schäden, die durch Unfälle, Verlust oder Diebstahl in den Schulungsräumen entstehen.

Wir beraten Sie gerne über die Kursinhalte und versuchen, für Sie den passenden Kurs zu finden. Allerdings liegt die Entscheidung zur Anmeldung zu einem Seminar in Ihrer Verantwortung.