

Internet Auffrischungs- und Vertiefungskurs InetV

„Internet für den täglichen Gebrauch“: Im Prinzip geht alles – aber wie es schneller und gezielter geht, lernen Sie hier. Die Bedürfnisse wachsen, es gibt noch so viel Neues zu entdecken.

Inhalt: Radio, Musik, TV-Sendungen (z. B. den verpass-ten Tatort anschauen); Preisvergleiche; erweiterte Suchfunktionen von Suchmaschinen; gezieltes Recherchieren; Sicherheitsaspekte.

Voraussetzung: Internet-Grundkenntnisse

Kurse kurz und kompakt

Pro Schulungstag ca. 125 €, Kursdauer 1–3 Tage,
Kursumfang, Preise und AGB siehe Terminblätter

Aufräumen im PC WSCL

Arbeit hinterlässt Spuren, auch im PC. Aufräumen schafft Übersicht, Sicherheit und mehr (Speicher-) Kapazität. Hier lernen Sie, selbstständig alte Daten und Programme zu entfernen – ohne damit Schaden anzurichten.

Inhalt: Windows-Müll, Cookies und temporäre Dateien löschen; den Papierkorb leeren; Festplatten prüfen; Spyware erkennen und unschädlich machen.

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

Bildbearbeitung

Von der Digitalkamera auf den PC DIG

Sie haben eine Digitalkamera, Ihre Speicherkarte ist voll – was nun? Lernen Sie, Ihre Bilder auf den PC zu übertragen und zu archivieren.

Inhalt: Fotos von der Kamera herunterladen; verschiedene Wege, Fotos auf dem PC gezielt zu speichern und zu archivieren.

Sie können Kamera, USB-Kabel und Bildspeicherkarten mitbringen.

Voraussetzung: PC-Kenntnisse und Umgang mit der eigenen Kamera

Bildbearbeitung mit Photoshop Elements PEL

Nicht immer ist ein Schnappschuss gleich vorzeigbar – bei digitalen Bildern können Sie (fast) alles verändern. Mit dem Programm Photoshop Elements, der „kleinen Schwester“ des großen Photoshop, können auch Nicht-Profis ihre Bilder aufbereiten.

Inhalt: Wissenswertes zur Digitalfotografie; Funktionen wie Bildgröße ändern, Ausschnitte, Farb-, Kontrast- und Helligkeitskorrekturen, Rote-Augen-Pinsel; Retuschieren; Dateiformate; Komprimierungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: PC-Praxis

Der Weg vom digitalen Foto zum selbst gemachten Fotobuch Foto

Die meisten fotografieren digital wie die Weltmeister und bedauern es irgendwann, keine Fotos mehr zu haben. Dabei gibt es eine Alternative. Die dünnen, feinen Fotobücher, die Sie sich am PC selbst zusammenstellen und über das Internet fertigen lassen können.

Inhalt: Download einer kostenfreien Software; einfache Bildbearbeitung mit dem Fotobuchprogramm; Grundeinstellungen; Gestaltung des Fotobuchs – Platzierung der Fotos, Einfügen von Textbausteinen, Layout der Umschlagseiten – in vielen Variationen.

Voraussetzung: PC-Praxis

Photoshop Elements Special: Gestalten Sie Ihre eigene Postkarte PCard

Kreieren Sie Ihre eigene Post. Glückwunsch-, Einladungs-, Weihnachts-, Geburtstagskarten – oder sind Sie vielleicht umgezogen und wollen das auf Ihre ganz eigene Art mitteilen?

Aus einem oder mehreren Fotos mit oder ohne Text: Mit Photoshop Elements gelingt das ganz professionell und doch leicht. Kleine oder große Stückzahlen können im Internet günstig bestellt werden.

Voraussetzung: Grundkenntnisse Photoshop Elements

PC-Kaufberatung – welcher ist der Richtige?

Sie wollen sich einen PC anschaffen und blättern ratlos in den bunten Prospekten? Wir helfen Ihnen herauszufinden, worauf Sie achten müssen, damit Sie fürs Verkaufsgespräch gerüstet sind.

Bei Interesse rufen Sie uns bitte an, damit wir einen Termin vereinbaren können (zeitlicher Umfang etwa 30 Minuten).

Kosten der Beratung: 39 €

FCS AG

50plus

Windows, MacOS,
Office, Internet

Frauen-Computer-Schule AG
Volkartstraße 23, 80634 München
Tel. 089 167 55 89, Fax 089 45 22 44 720

info@fcs-m.de; www.fcs-m.de

F

Generation 50plus Lernen mit Zeit und Muße

Wer sich im Internet informieren kann, per E-Mail private Kontakte pflegt oder Eintrittskarten bestellt, seine Korrespondenz per Computer erledigt und Bilder aus der Digitalkamera verarbeitet, kann mit Recht behaupten, up-to-date zu sein. Wir bieten Ihnen Einstiegskurse für PC und für Mac. Falls Sie noch unentschlossen sind, ob Sie

sich auf diese neue Materie einlassen wollen, dann bietet sich unser 3-stündiger Schnupperkurs „Erster Kontakt mit PC und Maus“ an. Wenn Sie schon wissen, dass Sie „es“ packen wollen, dann kommen Sie in einen unserer Einstiegskurse für Seniorinnen und Senioren. Sie werden mit Kompetenz und Humor an den Umgang mit dem Computer herangeführt, damit Sie Lust bekommen dranzubleiben.

Erster Kontakt mit PC und Maus Maus

Sie haben noch nie an „so einer Kiste“ gesessen, noch nie eine Maus in der Hand gehabt? In diesem Kurs haben Sie Gelegenheit dazu.

Inhalt: Programme starten und beenden; mit Maus und Tastatur arbeiten.

Voraussetzung: keine

Einstiegskurs Windows und erste Schritte mit Word Sen

Sie möchten einsteigen in die Computerwelt? Sie wollen schreiben, speichern, drucken? Das ist ein weites Feld. Lernen Sie an sechs Nachmittagen mit viel Zeit und Muße die richtige Mischung der Grundkenntnisse. Auch surfen im Internet und E-Mails schreiben gehört dazu.

Inhalt: Grundbegriffe rund um den Computer; mit Maus und Tastatur arbeiten; Fenstertechnik; Texte schreiben, drucken und speichern; Internet und E-Mail.

Voraussetzung: keine – ein PC zum Üben sollte vorhanden sein

Schnelleinstieg in die PC-Bedienung SWin

Erhalten Sie einen schnellen Einstieg und Überblick in die wesentlichen Funktionen des Betriebssystems Windows.

Inhalt: Grundbegriffe rund um den Computer; Fenster-technik; Umgang mit Programmen; Speichern und Verwalten von Dateien.

Gerne können Sie Ihr eigenes Laptop mitbringen.

Voraussetzung: Etwas Umgang mit der Maus

Einstieg in das Mac OS X

Einstieg am Mac MCO

Erhalten Sie einen schnellen Einstieg und Überblick über die Funktionen des modernen Apple Macintosh.

Inhalt: Grundbegriffe rund um den Computer; Fenster-technik; Umgang mit Programmen; Speichern und Verwalten von Dateien und Ordern.

Voraussetzung: Umgang mit der Maus

Apple Macintosh Grundlagen MCL

Sie haben ein „MacBook“, ein Apple Notebook, und bedienen es noch mit „Versuch und Irrtum“?

Bringen Sie es mit und lassen sich kompakt und systematisch einweisen in seine wesentlichen Funktionen.

Inhalt: Grundbegriffe rund um den Computer; Fenster-technik; Umgang mit Programmen; Speichern und Verwalten von Dateien und Ordern. Am eigenen Mac-Notebook!

Voraussetzung: Umgang mit der Maus, eigenes Mac-Book

Mit dem Macintosh ins Internet MCW

Ob beruflich oder privat: das Medium Internet ist aus vielen Bereichen des täglichen Lebens nicht mehr wegzudenken. Hier lernen Sie seine Bandbreite zu nutzen, wenn Sie auf einem Apple Macintosh arbeiten.

Inhalt: Fachbegriffe rund ums Internet; technische Voraussetzungen des Internet-Zugangs; E-Mail- und WWW-Adressen; gezielte Recherche mit Browsern auf Mac; E-Mails mit MacMail senden, empfangen, weiterleiten, mit Anhängen umgehen.

Voraussetzung: Grundkenntnisse wie im Kurs MCO

Das moderne Internet nutzen Web

„Nähere Informationen unter www...“ Das soll in Zukunft eine leicht lösbare Aufgabe sein. Lernen Sie das Nützliche vom Unnützen zu unterscheiden und surfen Sie sicher und gezielt. Und E-Mails wollen Sie auch verschicken? Kein Problem, hier lernen Sie es.

Inhalt: Begriffe rund um das Internet; interessante und nützliche Seiten im Internet; Vorsichtsmaßnahmen zum sicheren Surfen; E-Mails senden und beantworten mit einem typischen E-Mail-Programm.

Voraussetzung: Kenntnisse wie z. B. im Kurs SWin, Sen oder MCO

Vertiefungen

Videoanrufe und Telefonieren mit Skype SKY

Sie möchten mit Geschäftspartnern, Freunden oder Familie weltweit in Kontakt treten und die Menschen dabei auch sehen können? Die Antwort heißt Skype – probieren Sie es aus!

Inhalt: Die kostenfreien Angebote von Skype kennen lernen; notwendige Geräteausstattung; Anmelden; Kostenfallen umgehen; Ausprobieren.

Voraussetzung: Umgang mit PC und Internet

Speichern und Ordnen kurz und kompakt EXP

Sie kommen gut mit Ihrem PC zurecht, aber das gezielte Speichern und Wiederfinden von Dateien ist eher ein Glücksfall?

Inhalt: Laufwerke, Ordner und Dateien unterscheiden; Ordner anlegen; Dateien auf Ordner verteilen; Dateien und Ordner verschieben, kopieren, umbenennen, löschen; korrekt speichern, auch auf einen USB-Stift.

Voraussetzung: PC-Grundbegriffe, Fenstertechnik und Menüs

Kurse kurz und kompakt

Pro Schulungstag ca. 125 €, Kursdauer 1–3 Tage, Kursumfang, Preise und AGB siehe Terminblätter

Beratung und Anmeldung

Anmeldung

Am liebsten ist es uns, wenn Sie anrufen – dann können wir gemeinsam herausfinden, welcher Kurs der richtige für Sie ist und sofort nachsehen, ob noch ein Platz frei ist. Gerne können Sie nach Voranmeldung persönlich zur Lernberatung vorbeikommen. Wenn Sie sich per Fax, E-Mail oder Anrufbeantworter an uns wenden, melden wir uns so schnell wie möglich bei Ihnen.

Geschäftszeiten

Montag bis Freitag, von 9:00 bis 12:30 Uhr und 14:00 bis 18:00 Uhr

Lageplan

Unser Büro ist in der Volkartstraße 23.
Unsere Schulungsräume finden Sie in der Bothmerstraße 21 / Eingang Frundsbergstraße und in der Frundsbergstraße 13

Frauen-Computer-Schule AG

Vorstand

Brigitte Hutt, Sandra Krust

Aufsichtsrat

Christine Wittig, Astrid Hastreiter
Christiane Berger

Stand: 04/2011